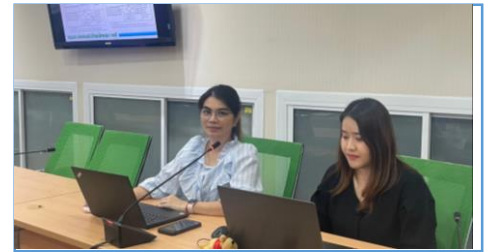


เพื่อให้การบริหารงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารและจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง สาธารณสุข พ.ศ. 2561 จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมอนามัย

ภารกิจที่สำคัญของกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ด้านที่ 2) กำหนดทิศทาง นโยบาย และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลของกรมอนามัย



กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กรณีมีแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

กระบวนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ กรณีนอกแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เริ่มต้น		
1. จัดทำแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กองแผนงาน		ก่อนวันที่ 15 ก.ย. ทุกปี	• หน่วยงาน
2. พิจารณา วิเคราะห์แผนฯ เบื้องต้น ** (รายละเอียด คุณลักษณะ ราคาและข้อมูลอ้างอิงต่างๆ)		15 วัน	• กองแผนงาน (Yes จัดทำผลการวิเคราะห์แผนและนำเข้าสู่ประชุม No ปรับแก้ไข)
3. จัดทำผลการวิเคราะห์แผนฯประจำปีงบประมาณ			
4. ประชุมคณะกรรมการ ประจํากรม พิจารณาแผนฯ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอ CIO กรมอนามัย ลงนาม		5 วัน	• คกก.ประจํากรม (Yes อนุมัติแผน No ไม่อนุมัติแผน)
5. แจ้งแผนฯ ที่ได้รับการอนุมัติให้หน่วยงานเพื่อจัดทำรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์		2 วัน	• กองแผนงาน
6. จัดทำรายงานการจัดการฯ ส่งให้กองแผนงาน			• หน่วยงาน
7. ตรวจสอบการจัดการระบบคอมพิวเตอร์กรณีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท <u>ตรงตามเกณฑ์</u> และกรณีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาทและ <u>ไม่ตรงตามเกณฑ์</u> หรือกรณีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท			• กองแผนงาน (Yes เสนอ CIO ประจํากรม (ตรงตามเกณฑ์และกรณีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท) No เสนอ สป. ส. (ไม่ตรงตามเกณฑ์หรือกรณีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท)

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลาโดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เริ่มต้น		
1. จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดหาคอมพิวเตอร์นอกแผนการจัดการระบบคอมพิวเตอร์และจัดทำรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์			• หน่วยงาน
2. ตรวจสอบรายงานการจัดการฯ และพิจารณาวิเคราะห์การจัดการฯ เบื้องต้น** (รายละเอียด คุณลักษณะ ราคาและข้อมูลอ้างอิงต่างๆ)		15 วัน	• กองแผนงาน (Yes จัดทำผลการวิเคราะห์และนำเข้าสู่ประชุม No ปรับแก้ไข)
3. จัดทำผลการวิเคราะห์รายงานการจัดการฯ			
4. ประชุมคณะกรรมการฯ ประจํากรม และจัดทำสรุปรายงานการประชุมเพื่อนำเสนอ CIO ประจํากรม ลงนาม		5 วัน	• คกก.ประจํากรม (Yes อนุมัติรายงาน No ไม่อนุมัติรายงาน)
5. จัดทำหนังสืออนุมัติ รายงานการจัดการฯ		2 วัน	• กองแผนงาน
6. ตรวจสอบการจัดการระบบคอมพิวเตอร์กรณีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท <u>ตรงตามเกณฑ์</u> และกรณีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาทและ <u>ไม่ตรงตามเกณฑ์</u> หรือกรณีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท			• กองแผนงาน (Yes เสนอ CIO ประจํากรม (ตรงตามเกณฑ์และกรณีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท) No เสนอ สป. ส. (ไม่ตรงตามเกณฑ์หรือกรณีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท)

* รวมระยะเวลาทั้งหมด 22 วัน

** - ไปกรม/ระบบฐานข้อมูลระบบงานที่หน่วยงานข้างพัฒนา ต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน

* รวมระยะเวลาทั้งหมด 22 วัน

** - ไปกรม/ระบบฐานข้อมูลระบบงานที่หน่วยงานข้างพัฒนา ต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) และอุปกรณ์เครือข่าย (Network) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน