โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ 2



รายงานคู่มือการใช้งานระบบ สมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)

จัดทำโดย บริษัท เออีซี อินฟราคอนเนค จำกัด



สารบัญ

บทที่ 1 คู่มือการใช้งานระบบสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)	1-1
1.1 การติดตั้ง Application	1-1
1.1.1 ระบบปฏิบัติการ iOS ติดตั้งผ่าน App Store	1-1
1.1.2 ระบบปฏิบัติการ Android ติดตั้งผ่าน Play Store	1-1
1.2 การสมัครสมาชิก และ การลงทะเบียน	
1.2.1 หน้าแรกสมุดสุขภาพ	
1.2.2 การลงทะเบียน	
1.2.3 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ	1-6
1.2.4 การลืมรหัสผ่าน	1-7
1.3 การสร้าง AVATAR (ตอนสมัครสมาชิก)	
1.3.1 หน้าสร้าง AVATAR	
1.3.2 กดปุ่ม	
1.3.3 เลือกเพศ AVATAR	
1.3.4 กรอกข้อมูลน้ำหนัก และ ส่วนสูง	
1.3.5 เลือกชุด AVATAR	
1.4 หน้าจอหลักสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)	
1.5 การแก้ไข AVATAR	
1.5.1 เลือกสีผิว	
1.5.2 เลือกชุด	
1.5.3 เลือกทรงผม	
1.5.4 เลือกดวงตา	
1.5.5 เลือกปาก	
1.6 เมนูต่าง ๆ ในสมุดสุขภาพ	

1.6.1 ข้อมูลแถบเมนูสมุดสุขภาพต่าง ๆ	1-14
1.6.2 เอกสารทางการแพทย์	1-16
1.6.3 แบบประเมินสุขภาพ	
1.6.4 การแลกเปลี่ยนข้อมูล	1-21
1.6.5 คลังความรู้	1-22
1.6.6 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	1-24
1.6.7 เมนูสมุดแม่และเด็ก (ยกเว้นวัยผู้สูงอายุ และ เพศชาย ที่ไม่มีเมนูดังกล่าว)	1-25
1.6.8 การแจ้งเรื่องร้องเรียน	
1.6.9 ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ	1-32
1.6.10 อุปกรณ์สุขภาพ	1-34
1.6.11 แบบประเมินการใช้งาน	1-35
1.6.12 ระบบ Chatbot หมอสุข	1-38
1.6.13 เมนู 30,000 วัน	
1.7 สะสมคะแนน (Health Points)	1-43
1.8 กล่องแสดงข้อมูลด้านสุขภาพ	1-45
1.9 การนัดหมาย และ การแจ้งเตือน	1-47
1.10 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	
1.11 ออกจากระบบ	
1.1 การเปลี่ยนช่วงวัยจากวัยทำงาน เป็น วัยผู้สูงอายุ	1-50

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	1-1 หน้าจอการติดตั้ง Application	1-1
รูปภาพที่	1-2 หน้าแรกสมุดสุขภาพ	1-2
รูปภาพที่	1-3 ขั้นตอนการลงทะเบียน	1-5
รูปภาพที่	1-4 ขั้นตอนการสู่ระบบ	1-6
รูปภาพที่	1-5 ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน	1-9
รูปภาพที่	1-6 ขั้นตอนการสร้าง Avatar1	L-11
รูปภาพที่	1-7 หน้าจอหลักสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)1	l-12
รูปภาพที่	1-8 หน้าจอการแก้ไขและเปลี่ยนข้อมูล Avatar1	l-13
รูปภาพที่	1-9 หน้าจอแถบเมนูสุขภาพตามช่วงวัย1	l-15
รูปภาพที่	1-10 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารทางการแพทย์1	l-17
รูปภาพที่	1-11 หน้าจอบันทึกการทำแบบประเมินโดยประชาชน1	l-19
รูปภาพที่	1-12 หน้าจอการดูข้อมูลการบันทึกแบบประเมิน1	l-20
รูปภาพที่	1-13 หน้าจอการใช้งานเพื่ออนุญาตหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล1	l-21
รูปภาพที่	1-14 หน้าจอคลังความรู้1	l-23
รูปภาพที่	1-15 หน้าจอสวัสดิการและสิทธิประโยชน์1	l-24
รูปภาพที่	1-16 หน้าจอการเปิดใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก1	l-28
รูปภาพที่	1-17 ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน1	l-31
รูปภาพที่	1-18 ขั้นตอนการใช้งานศูนย์ให้ความช่วยเหลือ1	l-33
รูปภาพที่	1-19 หน้าจออุปกรณ์สุขภาพ 1	l-34
รูปภาพที่	1-20 หน้าจอแบบประเมินการใช้งาน1	l-37
รูปภาพที่	1-21 หน้าจอระบบ Chatbot หมอสุข1	L-39
รูปภาพที่	1-22 หน้าจอการใช้งานเมนู 30,000 วัน1	L-42
รูปภาพที่	1-23 หน้าจอการสะสมคะแนน (Health Point)1	L-44
รูปภาพที่	1-24 หน้าจอกล่องแสดงข้อมูลด้านสุขภาพ1	1-46
รูปภาพที่	1-25 หน้าจอการแจ้งเตือนหรือการนัดหมาย1	L-47
รูปภาพที่	1-26 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว1	L-48
รูปภาพที่	1-27 หน้าจอการแสดงผลเพื่อออกจากระบบ1	L-49
รูปภาพที่	1-28 การเปลี่ยนช่วงวัยจากวัยทำงาน เป็น วัยผู้สูงอายุ1	l-50

บทที่ 1 คู่มือการใช้งานระบบสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book) มีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

- 1.1 การติดตั้ง Application
 - 1.1.1 ระบบปฏิบัติการ iOS ติดตั้งผ่าน App Store
 - 1.1.2 ระบบปฏิบัติการ Android ติดตั้งผ่าน Play Store



รูปภาพที่ 1-1 หน้าจอการติดตั้ง Application

- 1.2 การสมัครสมาชิก และ การลงทะเบียน
 - 1.2.1 หน้าแรกสมุดสุขภาพ



รูปภาพที่ 1-2 หน้าแรกสมุดสุขภาพ

1.2.2 การลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน ผู้ใช้งานใหม่ที่ยังไม่มีบัญชีจะต้องทำการลงทะเบียนหรือสมัครสมาชิกใน แอปพลิเคชันสมุดสุขภาพ โดยการกดข้อความสีเขียว "ลงทะเบียน" มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- กด ลงทะเบียน
- เลือกข้อกำหนดและนโยบายฯ (Consent Form) เลื่อน Scroll bar ขึ้น-ลง เพื่อดูข้อมูล รายละเอียด หลังจากนั้น กดปุ่ม ฉฉบ
- 3. เตรียมบัตรประชาชนเพื่อการพิสูจน์ตัวตน
- 4. ทำการ OCR รูปจากบัตรประชาชน / เลือกช่องทางที่ต้องการ
- 5. กรอก Laser Code (หมายเลขหลังบัตร)



ข้อกำหนดและนโยบายการให้บริการ เงื่อนไขระบบบบริการหลัก (National PP ECO - System Platform) และระบบบริการสุขภาพ (Smart Citizen Digital Platform) จัดทำโดยกรมอนามัย เพื่อพัฒนาระบบสุขอนามัย สถานประกอบการ และประชาชนปลอดภัยรองรับคณภาพชีวิต สถามอระกอบการและบรายในสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นศูนย์กลางใน การจัดเก็บข้อมูลการประเมินตนเองที่กำหนดให้มีสุขภาพ อนามัยุดีแบบวิถีใหม่ของกรมอนามัย ในสถานประกอบการ สถานที่สาธารณะ ประชาชน ตลอดจนสามารถนำข้อมลมาบริ หารจัดการสร้างความรอบรู้และสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชน ในการใช้บริการต่อไป โดยระบบรองรับการเชื่อมโยงระบบ ในการใช้บริการต่อไป โดยระบบรองรับการเชื่อมโยงระบบ บริการสุขาภาพและการบูรณาการข้อมูลด้านสุขภาพ จากหน่วย งามากครัฐและเอกชนที่เหมาะสมให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุม พร้อมทั้งประเมินคัด กรอง วิเคราะห์พุตติกรรมของผู้ใช้งาม และนำเสนอบริการด้าน สุขภาพที่มีประโยชน์อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความคิดเห็นไป สอดคล้อง ท่านสามารถแจ้งกรมอนามัยมาที่ email : mailmaster@anamai.mail.go.th จะเป็นพระคุณยิ่ง และใน ไอกาสต่อไปกรมอนามัยจะพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ปัญหาและสถานการณ์เป็นระยะชาวิพเจ้า ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป งการเกิดสายการให้บริการที่การที่การที่สาย สนุดสุขภาพ (Health Book)" และ บริการอื่นที่เกี่ยวเนื่อง กัน ตามรายละเอียดการให้บริการที่กรมอนามัย กระทรวง กลารารณสุขกำหนด โดย รับกราบ ยอบรับ และ ตลงที่จะ ผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ ดัง ต่อไปนี้ 1. คำนิยาม 1.1 "แอปพลิเคชัน" หรือ "Application" หมายความว่า Mobile Application/Web Application "สมุดสุขภาพ (Health Book)" ตลอดจนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชดคำสั่ง หรือแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่ต้องใช้หรืออาจใช้ร่วมกันหรือเกี่ยว เนื่องกันกับ application ดังกล่าว เพื่อการใช้บริการ "สมุด สุขภาพ (Health Book)" ไม่ว่าจะใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เว็บ หรือผ่านอุปกรณ์อื่นใดก็ตาม ทั้งนี้ ในกรณี ดัง กล่าวเปลี่ยนชื่อเป็นอย่างอื่นหรือมีแอปพลิเคชันอื่น รวมอยู่ ด้วย ให้หมายความรวมถึงแอปพลิเคชันนั้นด้วย"), 1.2 "สมดสขภาพ (Health Book)" หมายความว่า บริการ และคุณสมบัติต่าง ๆ ที่มีให้ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันในข้อ 2. การใช้งาน Mobile Application/Web Application "สมุดสุขภาพ (Health Book)" 2.1 ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่า ผู้ขอใช้บริการสามารถ ดาวน์โหลดและติดตั้ง Mobile Application/Web Application บนอุปกรณ์การใช้งานเพื่อใช้บริการ "สมด สขภาพ (Health Book)" 3. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว 3.1 การใช้บริการ "สมุดสุขภาพ (Health Book)" ของผู้ขอ ใช้บริการ ในส่วนของบริการสำหรับบุคคลทั่วไป ผู้ขอใช้บริการ รับทราบว่า อาจมีบางบริการที่หน่วยบริการจำเป็นต้องเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วน บุคคลของผู้ขอใช้บริการ เท่าที่จำเป็น 🔽 ฉันเข้าใจและยินยอนในเงื่อนไขระบบบบริการหลัก ຄັດໄປ



โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ 2



รูปภาพที่ 1-3 ขั้นตอนการลงทะเบียน

1.2.3 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ จะต้องมีบัญชีสมาชิกก่อน หลังจากนั้นให้ทำการข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. กรอก Username ช่อง ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. กรอก Passwords ช่อง รหัสผ่าน
- 3. กดปุ่ม เทสระบบ



รูปภาพที่ 1-4 ขั้นตอนการสู่ระบบ

1.2.4 การลืมรหัสผ่าน ¹

ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน โดยการกดข้อความสีส้ม "ลืมรหัสผ่าน?" สำหรับขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน จะต้องทำการพิสูจน์ตัวตน (OCR) ใหม่ มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

- 1. กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน?
- 2. กดปุ่ม ^{ถัดไป}
- 3. เลือกช่องทางการพิสูจน์ตัวตน
- 4. ทำการ OCR รูปจากบัตรประชาชน / เลือกช่องทางที่ต้องการ
- 5. กรอก Laser Code (หมายเลขหลังบัตร)





¹ หมายเหตุ : การลืมรหัสผ่านใช้หลักการเดียวกันกับการลงทะเบียนใหม่



<

ชื่อ		
ปวีณา		
นามสกุล		
แก้วมารวย		
วัน/เดือน/ปี เกิด		
24 พฤษภาคม 2550		
เลขบัตรประชาชน		
3-1087-96497-00-6		
*เลขหลังบัตรประชาชนใช้สำ เข้าระบบ	าหรับพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น	เ ไม่มีการเก็บข้อมูล
เลขหลังบัตรประชาชเ	ſ	5

รูปภาพที่ 1-5 ขั้นตอนการลืมรหัสผ่าน

- 1.3 การสร้าง AVATAR (ตอนสมัครสมาชิก)
 - 1.3.1 หน้าสร้าง AVATAR
 - 1.3.2 กดปุ่ม สร้าง AVATAR ของคุณ
 - 1.3.3 เลือกเพศ AVATAR
 - 1.3.4 กรอกข้อมูลน้ำหนัก และ ส่วนสูง เมื่อกรอกเสร็จให้กดปุ่ม ถัดไป
 - 1.3.5 เลือกชุด AVATAR กดปุ่ม ถัดไป



< ออกแบบอวาต้าของคุณ กรอกส่วนสูงและน้ำหนักของคุณ	< ອອກແບບອວາຕ້າขອงคุณ ເລືອກຮູດນອນคุณ
^{เบรดกรอกขอมูลเหครบถวน} น้ำหนัก	
ส่วนสูง	
ถัดไป	
	ถัดไป 5

รูปภาพที่ 1-6 ขั้นตอนการสร้าง Avatar

1.4 หน้าจอหลักสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)



รูปภาพที่ 1-7 หน้าจอหลักสมุดสุขภาพวัยทำงาน (Red Book)

1.5 การแก้ไข AVATAR

การแก้ไข Avatar หรือปรับเปลี่ยน Avatar เข้าไปที่หน้าจอหลักสมุดสุขภาพ และทำการเลือกไอคอน 🖉 "ดินสอ" ตรงรูป Avatar หลักซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้ดังนี้

- 1.5.1 เลือกสีผิว
- 1.5.2 เลือกชุด
- 1.5.3 เลือกทรงผม
- 1.5.4 เลือกดวงตา
- 1.5.5 เลือกปาก



รูปภาพที่ 1-8 หน้าจอการแก้ไขและเปลี่ยนข้อมูล Avatar

1.6 เมนูต่าง ๆ ในสมุดสุขภาพ

สมุดสุขภาพ (Health Book) ซึ่งจะมีเมนูย่อยในแอปพลิเคชัน ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

- 1.6.1 ข้อมูลแถบเมนูสมุดสุขภาพต่าง ๆ ดังนี้
 - 1. เลือกเมนู 📋 สมุดสุขภาพ
 - 2. เมนูข้อมูลเบื้องต้น
 - 3. เมนูข้อมูลทั่วไปอื่น ๆ
 - 4. เมนูข้อมูลสุขภาพ

=		สมุดสุขภาพ วัยทำงาน <mark>2</mark>
<	เลือกเมนู	้ข้อมูลเบื้องด้น ข้อมูลกั่วไปอื่นๆ ข้อมูลสุขภาพ
	สมุดสุขภาพ กรอกข้อนูลสุขภาพขออคุณ	ข้อมูลส่วนบุคคล คลิกเพื่อดูรายละเอียด
	เอกสารทางการแพทย์ กรอกชื่อมูลสุขภาพของคุณ	ข้อมูลด้านสุขภาพ คลิกเพื่อดูรายละเอียด
	แบบประเมินสุขภาพ กรอกแบบประเมินสุขภาพ	
	lianเปลี่ยนข้อมูล สแกน QR Code	
	คลังความรู้ กันหาคลังความรู้ด้านสุขภาพ	
	อ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ คนหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	
	อายาร์ สมุดแม่และเด็ก เชิงใช้งามสมุดสุขภาพแม่และเด็ก	
	แจ้งเรื่องร้องเรียน กรอกขอนูลเรื่องร้องเรียน	
	ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ กันหาสูบย์ให้ความช่วยเหลือ	
	อุปกรณ์สุขภาพ ออนูอจากอุปกรณ์สุขภาพ	
	แบบประเมินการใช้งาน ประเชินการใช้งานแอปพลิเกชัน	
	Sะบบ Chatbot หมอสุข Artificial Intelligence	
	30,000 วัน _{30,000} วัน	
		วันนัดหมาย แจ้งเตือน สมุดสุขภาพ ตัว



รูปภาพที่ 1-9 หน้าจอแถบเมนูสุขภาพตามช่วงวัย

1.6.2 เอกสารทางการแพทย์

- เอกสารทางการแพทย์ ٥ 1. เลือกเมนู กรอกข้อมูลสุขภาพของคุณ
- 2. กดเครื่องหมาย +
- 3. เลือกไฟล์เอกสาร
- 4. กำหนดชื่อไฟล์เอกสาร
- 5. กดปุ่ม ยืนยันส่งไฟล์
- 6. กรณีบันทึกผิด สามารถลบข้อมูลได้โดยการ กดปุ่ม **อบเอกสาร** หลังจากนั้นให้ทำการ สร้างใหม่





รูปภาพที่ 1-10 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารทางการแพทย์

1.6.3 แบบประเมินสุขภาพ

- 1. เลือกเมนู อ แบบประเมินสุขภาพ
- 2. เลือกหัวข้อแบบประเมิน
- 3. กดเครื่องหมาย + ⁺
 ⁺
- 4. ทำแบบประเมิน
- 5. แจ้งเตือนคำแนะนำของแบบประเมิน
- 6. กดปุ่ม "สรุปผลแบบประเมิน"

<			
	เลือกเมนู		
	องกรองข้อมูลสุขภาพ กรอกข้อมูลสุขภาพของคุณ	*คลิกที่แบบประเมินเพื่อดูรายละเอียด	
0	อ เอกสารทางการแพทย์ กรอกข้อมูลสุขภาพของคุณ	แบบประเมินดนเอง ผลการประเมินโดย	ູ່ເຮີ່ຍວชາญ
	🙆 แบบประเมินสุขภาพ 📿	การประเมินอาการวัยทองในเพศหญิง อายุ 45 –	59 Ú
0	กรอกแบบประเมินสุขภาพ	🗟 การประเมินอาการวิชากองในเพศหญิง อายุ 45 - 59 0	3
	linnu QR Code	ควรปรึกษาแพทย์	+ ทำแบบประเมิน
	คลังความรู้ ค้นหาคลังความรู้ด้านสุขภาพ	วันที่ทำแบบประเมิน : 13 ธันวาคม 2566	
	🚗 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ประเมินการติดบุหรี่ (ประเมินเฉพาะผู้สูบบุหรี่)	
1	ค้มหาสวิสติการและสิทธิประโยชน์	🔚 ประเมินการตัดบุศรี่ (ประเมินเฉพาะผู้สูบบุศรี่)	
	ຢ สมุดแม่และเด็ก เปิดใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก	ติดสารนิโคตินปานกลาง	+ ทำแบบประเมิน
	องเรื่องร้องเรียน กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียน	วันที่ทำแบบประเมิน : 5 ธันวาคม 2566	
6	🔗 ศนย์ให้ความช่วยเหลือ	แบบประเมินพฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ของผู้เ	มารับบริการสุขภาพ
	อื่นหาศูนย์ให้ความช่วยเหลือ	แบบประเมินพฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ของผู้มารับ บริการสุขภาพ	
	อบุ <mark>กรณ์สุขภาพ</mark> ข้อมูลจากอุปกรณ์สุขภาพ		+ ทำแบบประเมิน
	แบบประเมินการใช้งาน ประเมินการใช้งานแอปพลิเคชิน	วันที่ทำแบบประเมิน : -	
	🔒 ระบบ Chatbot หมอสุข	แบบสำรวจสภาวะในช่องปากด้วยตนเอง	
1	Artificial Intelligence	🗎 แบบสำรวจสกาวะในช่องปากด้วยตนเอง	
	30,000 Σu 30,000 Su	สุขภาพช่องปากมีปัญหา	+ ทำแบบประเมิน
		วันที่ทำแบบประเมิน : 20 พฤศจิกายน 2566	

 ประเมินการติดบุหรี่ (ประเมินเฉพาะผู้สูบบุหรี่) ข้อที่ 1 / 6 โดยปกติคุณสูบบุหรี่วันละที่มวน 10 มวน หรือ น้อยกว่า 	ทำแบบประเมินเสร็จสิ้น ! ยินดีด้วยคุณได้ทำแบบประเมินเสร็จสิ้นทุกข้อ
11 - 20 JJU	5 แนะนำแนวทางการดูแลสุขภาพ ผลการทำแบบประเมิน 6 ข้อ
4 21 - 30 มวน 31 - 40 มวน	ข้อสรุป : ติดสารมิโคตินปานกลาง ข้อแนะนำ : 5 วิธีในการเล็กบุหรื่อย่างมีประสิทธิภาพ คือ 1) ค้นหาแรงจูงใจให้ ตนเอง การเลิกบุหรือะทำให้ชีวิตตนเองดีขึ้นอย่างไรบ้างจะ เป็นผลดีต่อคน รอบข้างอย่างไรบ้างเมื่อตนเองเลิกได้ 2) หาวันที่เหมาะสมในการเริ่มต้นอาจ เป็นวันที่มีความหมายต่อตนเอง เช่น วันเกิด วันเกิดของลูก หรือฤกษ์ตีอื่น ๆ เช่น วันพระ วันปีใหม่ วันสำคัญทางศาสนา 3) หักดิบดีกว่าก่อย ๆ หยุด โดย ทั่วไป การเลิกบุหรี้โดยการหักดิบจะมีโอกาสเลิกได้สำเร็จในระยะยาวมากว่า การค่อย ๆ หยุด 4) เช้ยาช่วยเลิกในกรณีที่สุบ ตั้งแต่ 10 มวนต่อวัน ปัจจุบัน มียาหลากหลายที่ให้ผลดีมาก เช่น ยาวาเรนิคลิน (Varenicline) ยาบุโบรพิ ออน (Bupropion) และนิโคตินทดแทน 5) หลีกเลี่ยงและทำจัดสิ่งกระตุ้นให้ สุบบุหรี่ ใช้สเปรย์ดับกลีนบุหรีที่ยังตกก้างตามที่ต่าง ๆ ทิ่งไฟแซ็ค และที่เชี่ย บุหรี่ รวมถึงรู้จักปฏิเสลลูที่ชักชวนให้สูบ ปรึกษาปัญหา : - โกรติดต่อ : - ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : -
ต่อไป	6 ดูผลสรุปการประเมิน

รูปภาพที่ 1-11 หน้าจอบันทึกการทำแบบประเมินโดยประชาชน

- 7. แบบประเมินสำหรับช่วงวัยการบันทึกข้อมูลจะมาจาก 2 ส่วน ดังนี้
 - 1. ผลการประเมินตนเอง บันทึกโดยเจ้าของสมุด
 - ผลการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ (เจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ประเมิน) กดที่ กล่องหัวข้อแบบประเมิน จะแสดงรายละเอียด "คำแนะนำ"

<		
แบบประเมินสำหรับช่วงวัย *คลิกที่แบบปร ะ(7) พื่อดูรายละเอียด		แบบประเมินสำหรับช่วงวัย *คลิกที่แบบประเมินเพื่อดูรายละเอียด 7
แบบประเมินตนเอง ผลการประเมินโดย	ผู้เชี่ยวชาญ	แบบประเมินตนเอง ผลการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ
การประเมินอาการวัยทองในเพศหญิง อายุ 45 –	59 Íl	ແບບປຣະເມີນວັດຣະດັບຄວາມຮຸນແຣงໂຣຄຄວາມດັນໂຄກິດ
🖹 การประเมินอาการวัยกองในเพศหญิง อายุ 45 – 59 ป	590	
ควรปรึกษาแพทย์	+ ทำแบบประเมิน	ความดันโลหิตสูงระยะเริ่มแรก วันที่ทำแบบประเมิน : 20 พฤศจิกายน 2566
วันที่ทำแบบประเมิน : 13 ธันวาคม 2566		แบบประเมินความเสี่ยงโรคเบาหวาน
ประเมินการติดบุหรี่ (ประเมินเฉพาะผู้สูบบุหรี่)		📄 แบบประเมินความเสี่ยงไรคเมาความ
🔒 ประเมินการติดบุหรี (ประเมินเฉพาะผู้สูบบุหรี)		สูง
ติดสารนิโคตินปานกลาง	+ ทำแบบประเมิน	วันที่ทำแบบประเมิน : 20 พฤศจิกายน 2566
วันที่ทำแบบประเมิน : 5 ธันวาคม 2566		วัยทำงาน
แบบประเมินพฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ของผู้	มารับบริการสุขภาพ	^{₀₀∞∞} คณมีสขภาพเหมาะสมตามวัย
แบบประเมินพฤติกรรมการดื่มแอลกอฮอล์ของผู้มารับ บริการสุขภาพ	+	ทำงาน วันที่ทำแบบประเมิน : 29 พฤศจิกายน 2566
•	ทำแบบประเมิน	
วันที่ทำแบบประเมิน : -		

รูปภาพที่ 1-12 หน้าจอการดูข้อมูลการบันทึกแบบประเมิน

1.6.4 การแลกเปลี่ยนข้อมูล²

- 1. เลือกเมนู 🛑 แลกเปลี่ยนข้อมูล
- 2. Scan QR Code เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูข้อมูล
- เมื่อ Scan ผ่าน ประชาชนสามารถเลือกได้ว่าจะให้เข้าถึงชุดข้อมูลใดบ้าง และยินยอมให้ เข้าถึงข้อมูลหรือไม่ ซึ่งมีปุ่มให้เลือก 2 ปุ่ม ดังนี้

< สแกน QR Code

สแกน QR Code เพื่ออนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

- ตกลง หมายถึง อนุญาต



1		
Ì A	เลือกเมนู	
0	สมุดสุขภาพ กรอกข้อมูลสุขภาพของคุณ	
0	เอกสารทางการแพทย์ กรอกช้อมูลสุขภาพของคุณ	
0	แบบประเมินสุขภาพ กรอกแบบประเมินสุขภาพ	
0	แลกเปลี่ยนข้อมูล _{สแกน QR Code}	L _
	คลังความรู้ ภันหาดลังความรู้ด้านสุขภาพ	C augu OR Code
0	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กับหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	สแกม OR Code เพื่ออมณาตให้เจ้าหน้าที่เข้
0	สมุดแม่และเด็ก เปิดใช้งามสมุดสุขภาพแปและเด็ก	ข้อมูลส่วนบุคคล
0	แจ้งเรื่องร้องเรียน กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียน	
0	ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ กันหายูนย์ให้ความช่วยเหลือ	
0	อุปกรณ์สุขภาพ ข้อมูลจากอุปกรณ์สุขภาพ	อนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล 🜌 เลือกทั้งหมด (14 รายการ)
0	แบบประเมินการใช้งาน ประเมินการใช้งานเอนฟล์เคชิน	🜌 ข้อมูลส่วนบุคคล
0	ระบบ Chatbot หมอสุข Artificial Intelligence	💟 อ่าน 💟 ข้อมูลด้านการศึกษา
0	30,000 วัน 30,000 วัม	🗹 ວ່ານ
		🗾 ປ້ອມູລຜູ້ຕິດຕ່ອ
		ตกลง

รูปภาพที่ 1-13 หน้าจอการใช้งานเพื่ออนุญาตหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล

² หมายเหตุ :

ระบบบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ : สร้างและบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่

^{2.} แอปพลิเคชันสมุดสุขภาพ : ประชาชนเปิดแอปพลิเคชันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

1.6.5 คลังความรู้

ข้อมูลคลังความรู้ เป็นข้อมูลที่ดึงมาจากอนามัยมีเดีย โดยมี 2 ชุด ดังนี้

- 1. เลือกเมนู 🦲 คลังความรู้
- 2. ข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน และ แยกตามกลุ่มวัย
- 3. ค้นหาข้อมูลจากคลังความรู้ด้วยคีย์เวิร์ด³
- 4. แสดงข้อมูลที่ค้นหา



³ หมายเหตุ :

- 1. ค้นหาข้อมูลการพิมพ์ด้วยคีย์เวิร์ด
- 2. ข้อมูลที่ค้นหาต้องมีอยู่ในฐานข้อมูลในระบบ



1.6.6 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- 1. เลือกเมนู 🌔 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ _{ค้มหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์}
- 2. ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- 3. ประกันสังคม
- 4. ประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง)
- 5. รายละเอียดข้อมูล
- 6. ข้อมูลการติดต่อเพิ่มเติม



รูปภาพที่ 1-15 หน้าจอสวัสดิการและสิทธิประโยชน์



มาตรา 33 กรณีเจ็บป่วยปกติ



เมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่สำนักงานกำหนดสิทธิ หรือ เครือข่ายของสถานพยาบาลนั้น ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ หากหมด สิทธิได้รับค่าจ้างจากนายจ้างในวันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงานแล้ว จะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ 50% ของค่ำจ้างจริง สูงสุดแต่ไม่เกิน 15,000 บาท ไม่เกิน 90 วัน/ครั้ง และไม่เกิน 180 วัน/ปี

*เว้นแต่ ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ ไม่ เกิน 365 วัน (กรณีป่วยด้วยโรคเรื้อรัง เมื่อเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพ และเงิน

(กรณ์บวยต่วยเรคเรียงง เมยเลยช่วตระตรงคาทาศพ และเงน สงเคราะห์กรณีตายเช่นเดียวกับกรณีตาย)

ดูข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ สนใจติดต่อ : 1506



1.6.7 เมนูสมุดแม่และเด็ก (ยกเว้นวัยผู้สูงอายุ และ เพศชาย ที่ไม่มีเมนูดังกล่าว)

- 1. เลือกเมนู 📋 สมุดแม่และเด็ก เชิดใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก
- สมุดสุขภาพแม่และเด็ก (Pink Book) ⁴ ซึ่งจะสามารถบันทึกข้อมูลระหว่างตั้งครรภ์, หลังคลอด และติดตามหลังคลอด



⁴ หมายเหตุ : ขั้นตอนการใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก อยู่ในรายงานคู่มือการใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก



สมุดสุขภาพแปและเด็ก C	< สมุดสุขภาพแม่และเด็ก C
📀 พันธภานด์ จันหร์พานิช 🌍 🗸	🔄 พันธภานต์ จันทร์พานิช
	ช่วงคลอด เอแคล์ จันทร์ทานิช (เอแคส) เลือกประเภทเมนู (บันทึกการคลอด ()
หลังคลอด พิธีของส่งกลอด เลือกสถานะการตั้งครรภ์ ถึดไป	
🔶 สมุดสุขภาพแปและเด็ก C	< สนุดสุขภาพแปและเด็ก C
🗧 พันธกานต์ จันทร์พานิช 😁 -	🗲 พันธกานต์ จันทร์พานิช 🌍 🗸
ช่วงคลอด เอแคล์ จันหร้พานิช (เอแคล์)	ช่วงคลอด เอแคล์ จันทร์พานิช (เอแคล์)
บันทึกการคลอด บันทึกโการคลอด บันทึกโดย หมอ รายละเอียด	บันทึกการคลอด วันที่ทำการบันทึก 11 กรกฎาคม 2566 เวลา 10:50:46 บันทึกโดย หมอ สถานที่คลอด AAA ทำคลอดโดย แพทย์ อายุครรภ์ (สัปดาห์) 40 ภาวะแทรกข้อแขณะคลอด ไม่มี มี ระบุ ภาวะแทรกข้อแหลังคลอด ไม่มี



รูปภาพที่ 1-16 หน้าจอการเปิดใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก

1.6.8 การแจ้งเรื่องร้องเรียน

การแจ้งเรื่องร้องเรียนในระบบเป็นช่องทางการรองรับ เพื่อให้ประชาชนที่ใช้บริการสถานพยาบาล โดยสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันสมุดสุขภาพ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 2. กรอกข้อมูล "ประเภทเรื่องร้องเรียน/แสดงความคิดเห็น"
- 3. กรอกข้อมูล "ผู้ร้องเรียน" เช่น ชื่อ, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล
- กรอกข้อมูลสถานที่ร้องเรียน (ที่เกิดเหตุ) โดยการระบุ จังหวัด, อำเภอ, ตำบล และ รหัสไปรษณีย์
- แนบรูปหรือไฟล์เอกสารต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและประกอบเรื่องร้องเรียน สามารถรองรับไฟล์เอกสารประเภท รูปภาพ, วิดีโอ, Word, Excel, Power Point และ PDF ได้สูงสุดจำนวน 10 ไฟล์
- 6. กดปุ่ม 🖌 🖌 ส่งข้อมูล
- กรณีที่ต้องการติดตามสถานะเรื่องที่ร้องเรียน กดปุ่ม ดิดตามเรื่องร้องเรียน



	7	9 6	100500500500	
หน้าแรก ติดตาม	บร้องร้องเรียน	- ข้อมูลสถานที่	4	
		ค้นหาจังหวัด *		
		กรุณาเลือกจัง	หวัด	
2 เรื่องร้องเ	รียน / แสดงความคิดเห็น	าย - มินกลางใต้	อนสาววิย์ ประชาธิปไดย มิทวรศน์ รัดนไกลินทร์	พิธภัณฑ์ พิธภัณฑ์ มเด็จพระ ต่ำนะะ
ประเภทการแจ้งเรื่อง	ร่องเรียน / แสดงความคิดเหิน *	193	วัตราชนัดดาราม หาร.(โลหะปราสาท)	neve
กรุณาเลือก	•	· / 🖓	มนต์นมสด ลาขา หน้า	วัดสระเก
หัวข้อ*		IN NNITTONN		ราชวรมห
ระบหัวข้อที่ต้องการ	ร้องเรียน	ău de la	ที่พย่สมัย ผัก 🖓	
		วัดสุทัศนเทพวร	L'ALTO	แยกแม้ง
รายละเอียด *				IT .
หรือพยานหลักฐาน	อื่น ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้	ช. สุขา เหา	ราย สมาคมอินดูสมาช สี	- 5
		13	Fak	cafei Cof Leaflet
		¹³ จังหวัด เคือถมผมบี่ เพื่	255-1030 K20	cafei Cof Leaflet
วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ	าร อังหวัด เลือกแผนที่ เพื่	อระบุจังหวัด	cafei.Cof Leaflet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ	เวลาที่เกิดเหตุ	¹³ จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ	อระบุจังหวัด	kafei.Cof Leaflet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ	เวลาที่เกิดเหตุ	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่	อระบุจังหวัด อระบุอำเภอ	kafei.Cof Leaflet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ	เวลาที่เกิดเหตุ ========================	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล	อระบุจังหวัด อระบุจำเภอ	Leaflet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข้อมูลผู้ร้องเรียน	เวลาที่เกิดเหตุ -: (าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เพต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่	อระบุจังหวัด อระบุอำเภอ อระบุตำบล	Leaflet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ขั้อมูลผู้ร้องเรียน กำนำหน้า	เวลาที่เกิดเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ (*)	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์	อระบุจำหวัด อระบุจำเภอ อระบุตำบล	cafei Cof
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข ้อมูลผู้ร้องเรียน กำนำหน้า กรุณาเลือก	เวลาที่เกิดเหตุ -: 0	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์	อระบุจังหวัด อระบุจำเภอ อระบุตำบล	cafei Cof Leafiet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข้อมูลผู้ร้องเรียน คำนำหน้า กรุณาเลือก รื่อ *	เวลาที่เกิดเหตุ -: C	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์ เอกสารหลักฐาน	อระบุจังหวัด อระบุจำเภอ อระบุตำบล เประกอบ	cafei Cof
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข้อมูลผู้ร้องเรียน คำนำหน้า กรุณาเลือก ชื่อ * พันธกานต์	เวลาที่เกิดเหตุ	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์ เอกสารหลักฐาน	อระบุจังหวัด อระบุจำเภอ อระบุตำบล 1ประกอบ	cafei Cof Leafiet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข้อมูลผู้ร้องเรียน คำนำหน้า กรุณาเลือก ชื่อ * พันธกานต์	เวลาที่เกิดเหตุ -: C	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต / อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์	อระบุจังหวัด อระบุจ้าเกอ อระบุตำบล เประกอบ วางไฟล์ที่นี่เพื่ออัปโหลด	cafei Cof Leaflet
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข้อมูลผู้ร้องเรียน คำนำหน้า กรุณาเลือก ชื่อ * พันธกานต์ นามสกุล * จันทร์พานิช	เวลาที่เกิดเหตุ	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์ เอกสารหลักฐาน	อระบุจังหวัด อระบุจ้าเภอ อระบุต้าบล อระบุต้าบล รางไฟล์ที่นี่เพื่ออัปโหลด	
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ ข้อมูลผู้ร้องเรียน กำน่าหน่า กรุณาเลือก รื่อ * พันธกานต์ มามสกุล * จันทร์พานิช	เวลาที่เกิดเหตุ	าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์ เอกสารหลักฐาน	ระบุจังหวัด อระบุจ้าเกอ อระบุจำเกอ อระบุตำบล 5 วางไฟล์ที่นี่เพื่ออัปโหลด	
วันที่เกิดเหตุ วันที่เกิดเหตุโดยประ วั้อมูลผู้ร้องเรียน กำนำหน้า กรุณาเลือก ร้อ * พันธกานต์ เามสกุล * จันทร์พานิช บอร์โทร	 เวลาที่เกิดเหตุ : (าร จังหวัด เลือกแผนที่ เพื่ เขต /อำเภอ เลือกแผนที่ เพื่ แขวง / ตำบล เลือกแผนที่ เพื่ รหัสไปรษณีย์ เอกสารหลักฐาน	อระบุจังหวัด อระบุจ้าเภอ อระบุต้าบล อระบุต้าบล วางไฟล์ที่นี่เพื่ออัปโหลด	

รูปภาพที่ 1-17 ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1.6.9 ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ

- 1. เลือกเมนู **อาสุนย์ให้ความช่วยเหลือ** กับหาศูนย์ให้ความช่วยเหลือ
- 2. เลือกหน่วยงานศูนย์ให้ความช่วยเหลือ
- 3. กดปุ่ม 🔍 1323 เพื่อโทรออกไปยังศูนย์ให้ความช่วยเหลือ
- 4. กดปุ่ม เพรงเนต์ ลิงค์ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ
- 5. ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ เช่น Facebook และ Line ระบบจะทำการ Link ข้อมูลยัง หน่วยงานศูนย์ให้ความช่วยเหลือ



ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ		< ปรึกษาปัญหาสุขภาพจิต
ປຣິກຍາປັດທາສຸບກາຫວັດ ເບອຣ໌ຕິດຕ່ອ : 1323	>	Saine Juangrage
สายด่วนการศึกษา ເບอร์ติดต่อ : 1579	>	โลกา OF PUBLIC หมา กธมสุขภาพจิต กอบส่วยสิมในะพัฒนาสุขภาพจิต
ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เบอร์ติดต่อ : 1300	>	3 4 1323 ໄປຍັນເວັ້ບໄຮຕ໌
สายด่วน สปสช. เบอร์ติดต่อ : 1330	>	ข้อมูลของศูนย์ช่วยเหลือ องค์กรหลักด้านสุขภาพจิต เพื่อประชาชน
ปรึกษาปัญหาท้องไม่พร้อม เบอร์ติดต่อ : 1663	>	5 ช่องทางการติดต่ออื่นๆ
การคัดกรองสุขภาพจิตในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น เมอร์ติดต่อ : 1323	>	
ส่งเสริมสุขภาพทุกกลุ่มวัย ใส่ใจอนามัยสิ่งแวดล้อม เบอร์ติดต่อ : 1478	>	
องค์กรที่เป็นเลิคด้านการคุ้มครอง และส่งเสริมการบริโภศ เบอร์ติดต่อ : 1556	าผลิตภัณฑ์ สุข	

รูปภาพที่ 1-18 ขั้นตอนการใช้งานศูนย์ให้ความช่วยเหลือ

1.6.10 อุปกรณ์สุขภาพ

ในแอปพลิเคชันสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์สุขภาพ เช่น Smart watch เป็นต้น

- 1. เลือกเมนู 🧰 อุปกรณ์สุขภาพ
- แสดงข้อมูลผลตรวจสุขภาพ เช่น น้ำหนัก, ส่วนสูง, ความดันโลหิต และอัตราการเต้นของ หัวใจ เป็นต้น

=	🔶 🤰 ວຸປກຣณ์สุขภาพ				
< เลือกเมนู	น้ำหนัก 60				
สมุดสุขภาพ กรอกข้อบูลสุขภาพของคุณ	ส่วนสูง 170 เส้นรอบเอว 50 ทำความดันขณะหัวใจบีบตัว (mmHg.) (ปกติ 90-140) 110 ค่ำความดันขณะหัวใจคลายตัว (mmHg.) (ปกติ 60-90) 90 ความดันโลหิต ความดันไลหิต ความดันสูง อัตราการเต้นหัวใจ (ปกติ 60-100) 70 ระดับออกซิเจ็นในเส้นเลือด (%) 80 จุณหภูมิร่างกาย (°C)				
อกสารทางการแพทย์ กรอกข้อมูลสุขภาพของคุณ					
แบบประเมินสุขภาพ กรอกแบบประเมินสุขภาพ					
aแกม QR Code					
คลังความรู้ คนหากลังความรู้ด่านสุขภาพ					
อ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ คมหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์					
สบุดแม่และเด็ก เชิดใช้งานสมุดสุขภาพแม่และเด็ก					
แจ้งเรื่องร้องเรียน กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียน					
ศูนย์ให้ความช่วยเหลือ กันหาดูขน์ให้ความช่วยเหลือ					
อุปกรณ์สุขภาพ ข้อมูลอากอุปกรณ์สุขภาพ	อัตราการเผาผลาญแคลลอรี่ขึ้นต่ำ (Kcal)				
(อ) แบบประเมินการใช้งาน ประเมินการใช้งานแอน่พลิเกชัน	1410.7				
อ ระบบ Chatbot หมอสุข Artificial Intelligence	ค่าดัชนีมวลกาย (ปกติ 18.5-22.9) 20.76 ชนิดของเครื่องวัดองค์ประกอบร่างกาย 4 Electrode				
30,000 Ju					
	ปริมาณโปรตีนในร่างกาย(กก.)				

รูปภาพที่ 1-19 หน้าจออุปกรณ์สุขภาพ

1.6.11 แบบประเมินการใช้งาน 5

- เลือกเมนู
 <sup>แบบประเมินการใช้งาน
 <sub>ประเมินการใช้งาน
 <sub>ประเมินการใช้งาน
 <sub>ประเมินการใช้งาน
 _{ประเมินการ}
 _{ประเมินการ}
 _{ประเมินการ}
 _{ประเมินการ}
 _{ประเมินการ}
 <sub>ประเมินการ
 _{ประเมินการ}
 <sub>ประเมินการ
 _{ประเมิน}
 <sub>ประเมินการ
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 <sub>ประเมิน
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 <sub>ประเมิน
 _{ประเมิน}
 <sub>ประเมิน
 <sub>ประเมิน
 <sub>ประเมิน
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 <sub>ประเมิน
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 _{ประเมิน}
 <sub>ประเมิน
 <sub>ประเมิน
 </sup></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub></sub>
- 2. เลือก "Consent Form" และ กดปุ่ม 📶
- 3. แบบประเมินแบ่งเป็น 3 ส่วน
 - ≽ ด้านประสิทธิภาพการใช้ระบบ
 - ≽ ด้านการออกแบบ
 - ≽ ด้านสนับสนุนการให้บริการการใช้งาน
- 4. กดปุ่ม "เริ่มทำแบบประเมินการใช้งาน"
- 5. ทำแบบประเมินให้ครบ 15 ข้อ และ กดปุ่ม 💷 เพื่อส่งคำตอบ



⁵ การทำแบบประเมิน สามารถทำการประเมินได้เดือนละ 1 ครั้ง เท่านั้น

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ 2

< ประเมินการใช้งานระบบ	< ประเมินการใช้งานระบบ			
 ข้อที่ 1/15 ถ้านประสิทธิภาพของระบบ ระบบสามารถทำงานได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ พอใจน้อยที่สุด พอใจน้อย พอใจปานกลาง พอใจมากกี่สุด ภ่อนหน้า 4 ถัดไป > 	 ข้อที่ 9/15 ด้านการออกแบบ ระบบมีความสวยงาม กันสมัย และน่าสนใจ พอใจน้อยที่สุด พอใจน้อย พอใจน้อย พอใจปานกลาง พอใจมาก พอใจมากที่สุด ได้อนหน้า (1) ถึดไป >			
 ประเมินการใช้งานระบบ ^{บ้อที่} 13/15 (3) ด้านการสนับสนุนและการให้บริการการใช้งาน 	< ประเมินการใช้งานระบบ ข้อที่ 15/15			
เลกสาร/ค่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเอมเข้าใจง่าย				
 พอใจน้อยที่สุด 	สมดสขภาพ			
🔿 พอใจน้อย	เลงสุรราการการการการการการการการการการการการก			
🔿 พอใจปานกลาง	แบบประเมินสขภาพ			
🔿 พอใจมาก	แลกเปลี่ยนข้อมล			
🔿 พอใจมากที่สุด	ດວັນຄວາມຮ້			
	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์			
	สมดแม่และเด็ก			
	แจ้งเรื่องร้องเรียน			
	ศนย์ให้ความช่วยเหลือ			
	อปกรณ์สขภาพ			
	แบบประเมินการใช้งาน			
	อื่นๆ			

โครงการพัฒนาระบบสุขภาพดีวิถีไทยใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ ระยะ 2



รูปภาพที่ 1-20 หน้าจอแบบประเมินการใช้งาน

1.6.12 ระบบ Chatbot หมอสุข

- 1. เลือกเมนู 🧧 ระบบ Chatbot หมอสุข Artificial Intelligence
- 2. พิมพ์คำถามในช่อง กรุณาถามคำถามที่นี่...
- 3. ระบบแสดงข้อมูลคำตอบ ซึ่งมาจาก 2 ส่วน
 - ข้อมูลคำตอบอนามัยมีเดีย
 - Open AI จาก Chat GBT⁶

เลือกเมนู	
อางองออนสายภาพ กรอกข้อมูลสุขภาพของคุณ	
เอกสารทางการแพทย์ กรอกข้อนูลสุขภาพของคุณ	
(L) เบบประเมินสุขภาพ กรอกแบบประเมินสุขภาพ	
เลกเปลี่ยนข้อมูล สแกม QR Code	
คลังความรู้ ค้นหาดลังความรู้ด้านสุขภาพ	
อ้สดัิการและสิทธิประโยชน์ ^{Aบหาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์}	
ຢູ່ ເບີດໃช້ຈານສູບດຸສຸຫການແມ່ແລະເດັກ	
แจ้งเรื่องร้องเรียน กรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียน	
ศู นย์ให้ความช่วยเหลือ ศูนท์ให้ความช่วยเหลือ	
ຢູ່ ອັບເລຈາກຈຸປກຣານີສຸບກາພ	
(อ) แบบประเมินการใช้งาน ประเบินการใช้งานแอปพลิเคชิน	
S:UU Chatbot KIJƏƏU Artificial Intelligence	
(a) 30,000 ວັນ	

⁶ **หมายเหตุ** : กรณีที่ชุดข้อมูลคำตอบจากอนามัยมีเดีย (กรมอนามัย) ไม่มีในระบบ Chatbot หมอสุขนั้น ระบบจะทำการดึงข้อมูลคำตอบมาจาก Open AI (Chat GBT) มาตอบ โดยจะมีการอ้างอิงว่าคำตอบดังกล่าวมีการดึงมาจาก Chat GBT



รูปภาพที่ 1-21 หน้าจอระบบ Chatbot หมอสุข

1.6.13 เมนู 30,000 วัน

- 1. เลือกเมนู 📋 30,000 วัน
- 2. หน้าจอหลักเกี่ยวกับ Timeline (ตามช่วงอายุ ปี, เดือน, วัน)
- 3. การแจ้งเตือนซึ่งมี 2 ส่วน ดังนี้
 - ข้อมูลสุขภาพประชาชน เช่น BMI เป็นต้น
 - ข้อมูลผลการประเมินวิเคราะห์สุขภาพของผู้เชี่ยวชาญ
- กิจกรรม Timeline ต่าง ๆ ที่บันทึกไว้ เช่น การงาน, ครอบครัว, เพื่อน, สัตว์เลี้ยง, อาหาร และ ความรัก เป็นต้น
- 5. แก้ไขข้อมูล เลือก 🖊
- 6. ลบข้อมูล เลือก









รูปภาพที่ 1-22 หน้าจอการใช้งานเมนู 30,000 วัน

- 1.7 สะสมคะแนน (Health Points)
 - 1. หน้าหลัก Avatar แสดงข้อมูลคะแนน "Health Points"
 - 2. หน้าหลัก Health Points แสดงข้อมูลกิจกรรม, ภารกิจ และแคมเปญต่าง ๆ
 - 3. ข้อมูลภารกิจต่าง ๆ
 - 4. ข้อมูลแคมเปญรางวัล
 - 5. คูปองของฉัน
 - 6. ดูรายละเอียดคะแนน





รูปภาพที่ 1-23 หน้าจอการสะสมคะแนน (Health Point)

1.8 กล่องแสดงข้อมูลด้านสุขภาพ

ข้อมูลด้านสุขภาพจะแสดงผลจากการกรอกข้อมูลด้านสุขภาพ พฤติกรรมการกิน, ภาวะการเจริญเติบโต, ความต้องการพลังงานต่อวัน และมีการเชื่อมต่อไปยัง Food 4 Health

- 1. ข้อมูลสุขภาพ ที่แสดงมาจากการทำแบบประเมินในระบบ
- 2. Scroll bar ขึ้นลง เพื่อดูข้อมูล
- ข้อมูลคำแนะนำ สูงดีสมส่วน, โรคที่เกิดจากพฤติกรรมการบริโภคอาหารโดยไม่ระมัดระวัง และมี การ Link ไประบบ Food4health





รูปภาพที่ 1-24 หน้าจอกล่องแสดงข้อมูลด้านสุขภาพ

1.9 การนัดหมาย และ การแจ้งเตือน

สำหรับการนัดหมาย และ การแจ้งเตือน เป็นการสร้างข้อมูลจาก 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 : สร้างจาก Web Admin ข้อมูลการนัดหมายต่าง ๆ ที่สร้างโดยเจ้าหน้าที่, บุคลากรทางการแพทย์ที่กรอกข้อมูลจากระบบ Web Admin
- 2. ส่วนที่ 2 : ประชาชนสามารถกำหนดวันแจ้งเตือนล่วงหน้าใน Application สมุดสุขภาพได้
- 3. กดปุ่ม **ตกลง**

การนัดห	เมาย						<2 ตั้งค่ารับการแจ้งเตือนการนัดหมาย	มล่วงหน้า
มิถุนายเ	u 2023						แจ้งเตือนก่อนถึงวันนัดหมายอย่างน้อย	اڭ 🔻 3
HH.	И.	⊠.	Н.	101.	⊠.	И.	เวลา	AM 10:00
28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	1		
2	3	4	5	6	7	8		
-	2 *	ນັດ ບໍລຸຮັບຄວດມ	าหมายทั้งหม ว้านต่อมมัด	าด เ	ů.			
รายละเอี สถานที่ : วันที่นัดห การนัดห รายละเอี สถานที่ : วันที่นัดห รายละเอี สถานที่ : วันที่นัดห	ยด : : รับยา เมาย : ดิ มิถุ เมาย : ติดตา ยด : : รพ.ลำลูกก เมาย : เจาะเลี้ ยด : : รพ.ลำลูกก เมาย : 13 มิ	นายน 256 เมอาการ 1 นายน 256 เอด (งดอาห 1 ถุนายน 25	5 5 51 56	u)				
	L	ļ.	U	Ŀ		ข้อมูลส่วน	ตกลง	3
วันนัดหมา	າຍ ແຈ້ນ	เตือน		สมุดสุข	มภาพ	ตัว		

รูปภาพที่ 1-25 หน้าจอการแจ้งเตือนหรือการนัดหมาย

- 1.10 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
 - 1. แก้ไขรูป Profile กด Icon 🧪
 - 2. กดปุ่ม แก้ไขข้อมูล
 - 3. สามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะตัวอักษร (สีดำ) เท่านั้น ⁷
 - อีเมล
 - เบอร์โทรศัพท์
 - ที่อยู่
 - เกี่ยวกับฉัน

	<	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
นางสาว พันธกานต์ อันทร์พานิช 📞 ด871610000 🤤 หญิง	ប័ល្សឪ	
ແກ້ໄບນ້ອມູສ 2	ชื่อ	พ้นธกานต์
เกี่ยวกับฉัน เอี่ยวกับฉัน	นามสกุล	จันทร์พานิช
อายุ : 29 ปี วัน/เดือน/ปีเกิด : 8 เมษายน 2537	วัน/เดือน/ปีเกิด	8 เมษายน 2537
อีเมล : pantakan0088@gmail.com	อายุ	29 ปี
器 QR code ของฉัน >	เพศ	หญิง
 เงิพาพรามเป็นส่วนตร รังการเอกสารรับรอง 	อีเมล 3	pantakan 0088@gmail.com
ອອກຈາກsະບບ Version 2.3.26 (133)	เบอร์โทรศัพท์	0871610000
	ที่อยู่	เลขที่ 123/123 ตึกAEC Buliding
	เกี่ยวกับฉัน	อาชีพข้าราชการ
ันบัดหมาย แจ้งเดือน สบุดสุขภาพ ดัว	1	

รูปภาพที่ 1-26 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

⁷ หมายเหตุ : แถบตัวอักษรสีเทา ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (No edit)

1.11 ออกจากระบบ

กรณีต้องการออกจากระบบในแอปพลิเคชันสมุดสุขภาพ ทำการกดปุ่ม **ออกจากระบบ**



รูปภาพที่ 1-27 หน้าจอการแสดงผลเพื่อออกจากระบบ

1.1 การเปลี่ยนช่วงวัยจากวัยทำงาน เป็น วัยผู้สูงอายุ ⁸

กรณีที่อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ ระบบจะทำการเปลี่ยนข้อมูลเป็นช่วยวัยจากวัยทำงาน เป็น วัยผู้สูงอายุ ซึ่งจะทำการเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ รวมถึงรูปร่าง Avatar จะถูกปรับเป็นวัยผู้สูงอายุ โดยมีข้อมูลตัวอย่างดังนี้



รูปภาพที่ 1-28 การเปลี่ยนช่วงวัยจากวัยทำงาน เป็น วัยผู้สูงอายุ

⁸ เกณฑ์อายุของวัยทำงาน เริ่มตั้งแต่ อายุ 19 ปี บริบูรณ์ ถึง 59 ปี 11 เดือน 29 วัน