



## การเรียกดูข้อมูลบุคคล ด้วยสิทธิประชาชน(ผู้รับบริการ) แบบใช้บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ ร่วมกับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ



เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูข้อมูลบุคคล (Linkage) ด้วยสิทธิประชาชน แบบใช้บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ ร่วมกับบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ (โดยเรียกผ่านโปรแกรม GovAMI) ได้ที่เมนูข้อมูลสิทธิประชาชน ดังรูป 1-1

หน้าหลัก	ข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน)
ข้อมูลสิทธิเจ้าหน้าที่	<p><b>กรุณาเสียบบัตรเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ GovAMI</b> สถานะการลงชื่อใช้งาน GovAMI : ออฟไลน์ หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น</p> <p>เปิดโปรแกรม GovAMI   ตรวจสอบสถานะล่าสุด</p> <p><b>ข้อมูลบุคคล</b></p> <p>เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ : - เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ : -</p>
<b>ข้อมูลสิทธิประชาชน</b>	
ข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน)	
ตรวจสอบประวัติ	
บุคลากร	
คู่มือ	

รูป 1-1 เมนูข้อมูลสิทธิประชาชน

ในครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรม GovAMI ก่อน

### 1.1.1 การติดตั้งโปรแกรม GovAMI

การใช้งานครั้งแรกก่อนการเรียกข้อมูลบุคคลได้นั้นเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต้องทำการติดตั้งโปรแกรม GovAMI ดังนี้

#### 1) กดปุ่ม ดาวน์โหลด ตามรูป

**ขั้นตอนการใช้งาน**

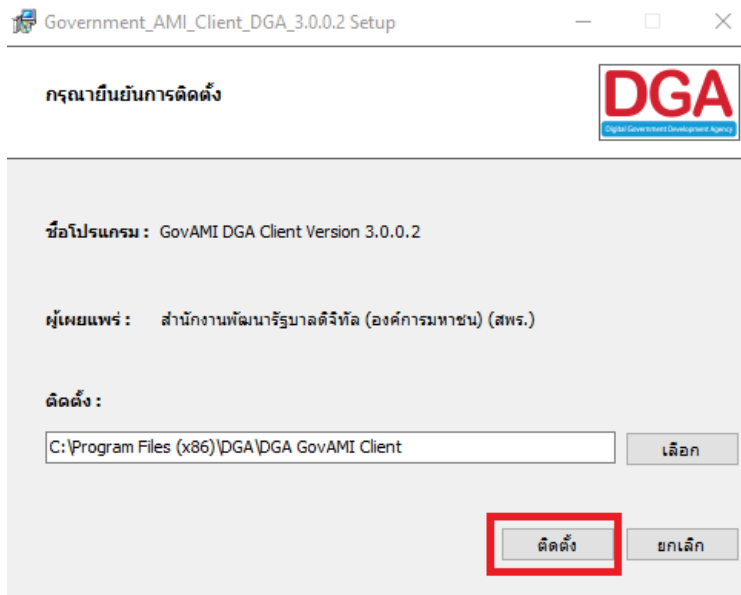
- 1. เปิดโปรแกรม GovAMI (ดาวน์โหลด)**
2. เสียบบัตรเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ GovAMI
3. เสียบบัตรผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ GovAMI
4. กดปุ่มตรวจสอบสถานะล่าสุด
5. เลือกเมนูเพื่อดูข้อมูลต่างๆ



ระบบจะแจ้งข้อมูล Version ของโปรแกรม GovAMI ตามรูป กดปุ่ม “ดาวน์โหลด GovAMI”



2) ทำการติดตั้งโปรแกรม GovAMI





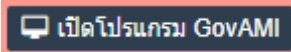
หลังจากที่ติดตั้งโปรแกรม GovAMI เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเรียกข้อมูลสิทธิประชาชน (Linkage) แบบใช้สิทธิบัตรฯของเจ้าหน้าที่ร่วมกับบัตรฯของประชาชนผู้รับบริการ

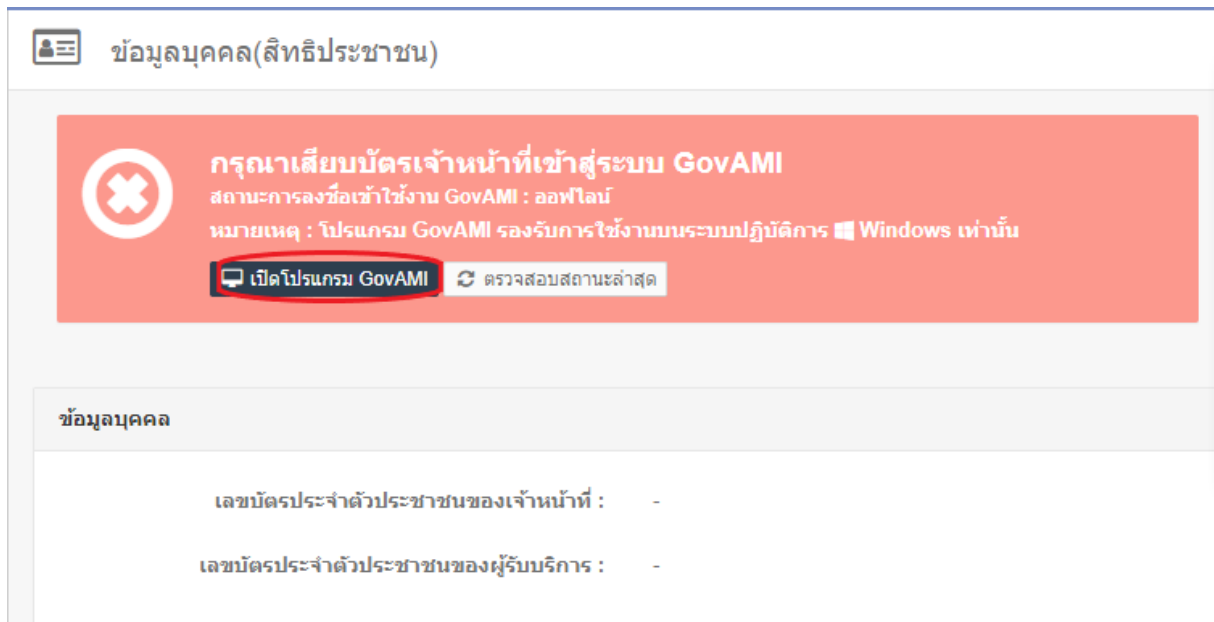
หมายเหตุ:

- การเรียกข้อมูลลักษณะนี้ต้องใช้โปรแกรม GovAMI เพื่อ Authenticate สิทธิในการเรียกดึงข้อมูลจากกรมการปกครอง
- โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น

### 1.1.2 การเรียกข้อมูลบุคคลจากโปรแกรม GovAMI

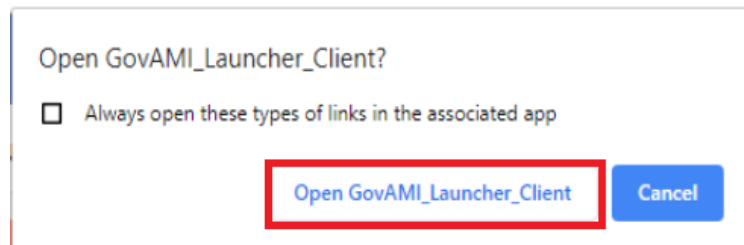
เมื่อติดตั้งโปรแกรม GovAMI เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการเรียกข้อมูลบุคคล (Linkage) แบบใช้สิทธิบัตรของเจ้าหน้าที่ร่วมกับบัตรของประชาชนผู้รับบริการโดยเรียกผ่านโปรแกรม GovAMI ได้ ดังนี้

- 1) เสียบเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader) เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2) กด  ตามรูป 1-2



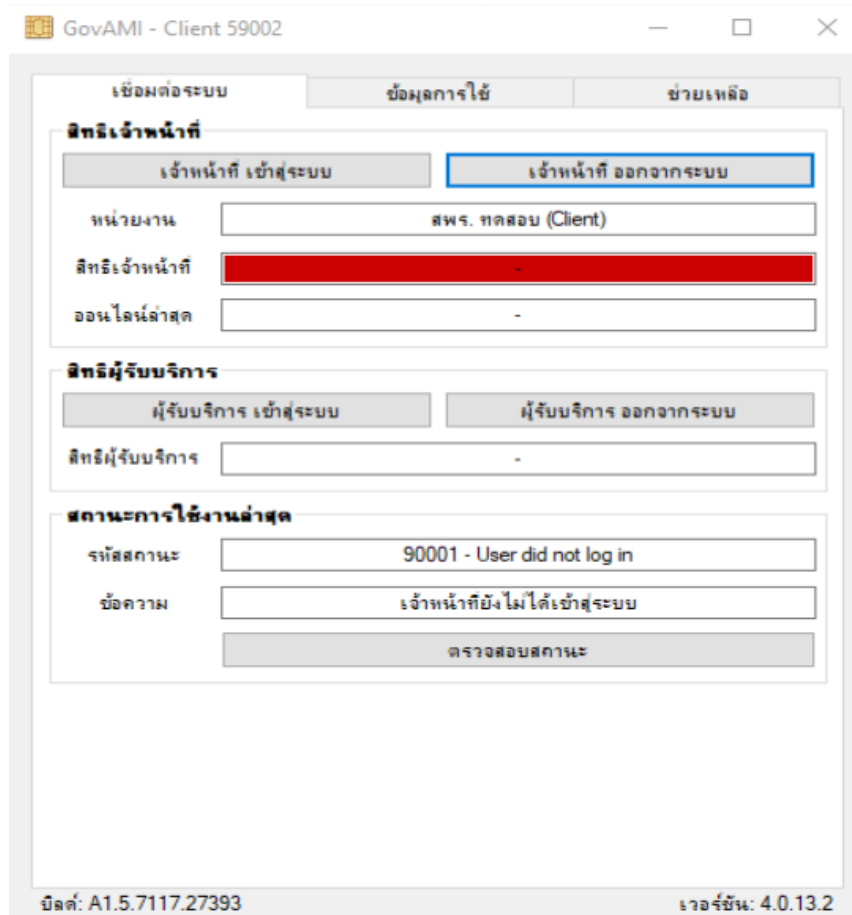
รูป 1-2 เปิดโปรแกรม GovAMI

เมื่อเปิดโปรแกรม GovAMI แล้ว ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการเปิดใช้งานโปรแกรม GovAMI ตามรูป 1-3



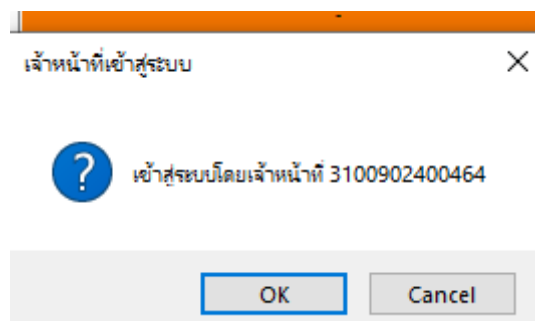
รูป 1-3 ยืนยันการเปิดใช้งานโปรแกรม GovAMI

3) ระบบ GovAMI จะแสดงหน้าจอ ตามรูป 1-4 หน้าจอ GovAMI ตามรูป 1-4



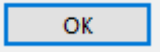
รูป 1-4 หน้าจอโปรแกรม GovAMI

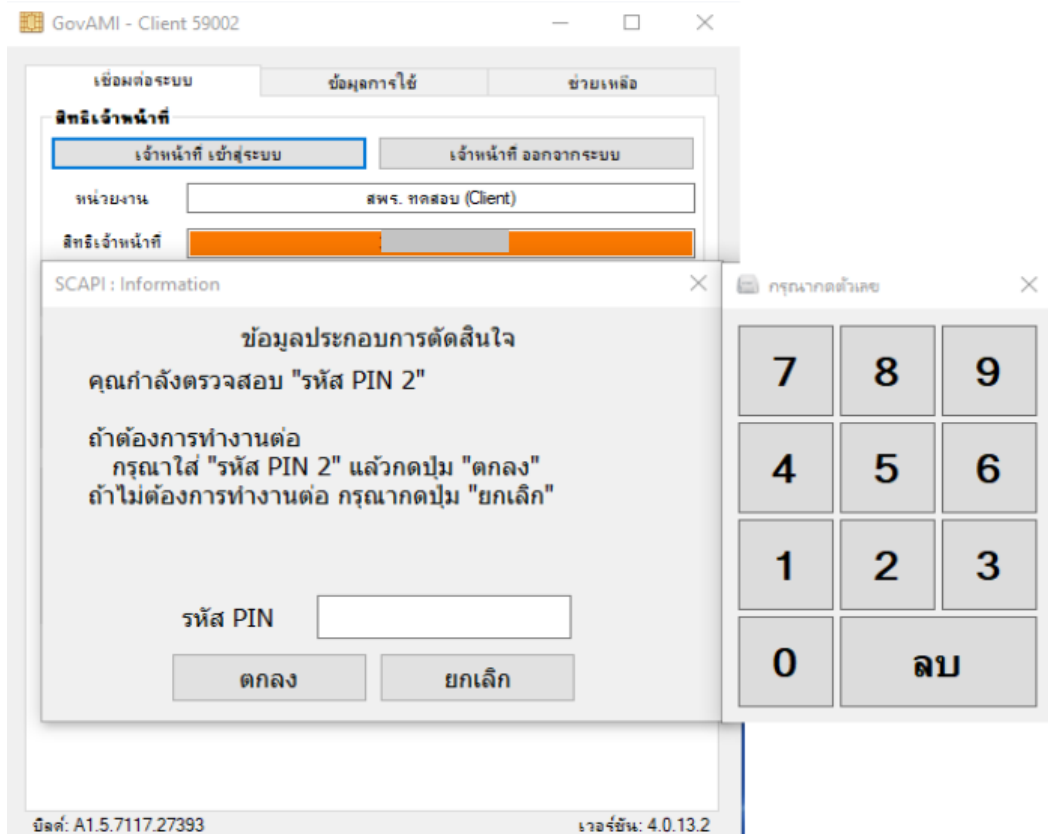
- 4) ให้ทำการเสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่เข้าเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader) แล้วกดที่ **เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ**
- 5) ระบบจะมีการแจ้ง ตามรูป 1-5



รูป 1-5 แจ้งเข้าสู่ระบบโดยเจ้าหน้าที่

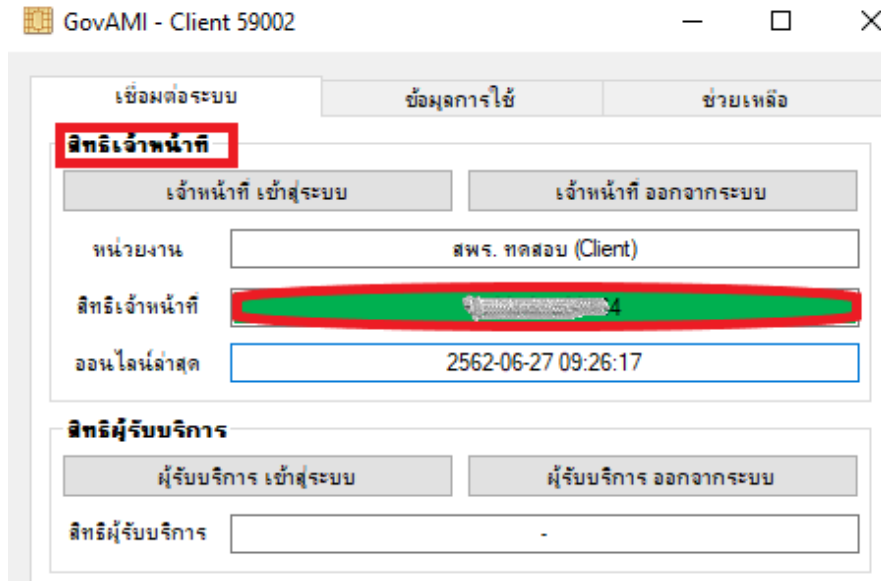


หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะให้ดำเนินการกรอก Pin 4 หลัก ตามรูป 1-6



รูป 1-6 หน้าต่างแจ้งให้กรอก PIN 4 หลัก

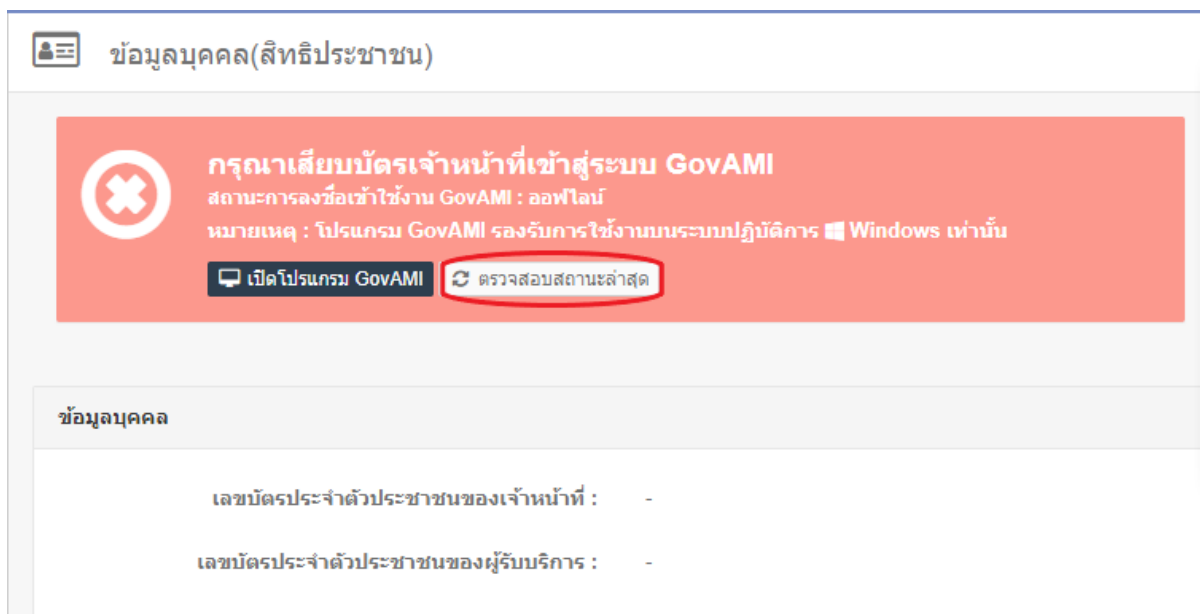
- 6) เมื่อทำการระบุ Pin 4 หลักเรียบร้อยแล้ว หน้าจอโปรแกรม GovAMI ส่วนของสิทธิเจ้าหน้าที่จะแสดงเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ พร้อมแถบสีเขียว ตามรูป 1-7



รูป 1-7 แสดงสถานะเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จที่โปรแกรม GovAMI

และกลับมาที่เว็บไซต์ GDX หน้าข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน) จะแสดงสถานะเป็นสีแดง

ให้กดปุ่ม [ตรวจสอบสถานะล่าสุด](#) เพื่อตรวจสอบสถานะจากโปรแกรม GovAMI ตามรูป 1-8



รูป 1-8 แสดงสถานะหลังจากเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ GovAMI สำเร็จ

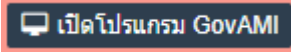
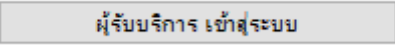


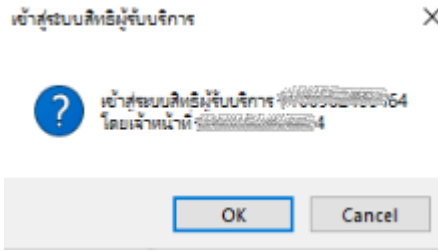


- 7) เมื่อระบบทำการตรวจสอบสถานะล่าสุดกับ GovAMI หน้าข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน) จะแสดงสถานะเป็นสีเขียว พร้อมแสดงข้อมูลบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการเข้าสู่ระบบผ่าน GovAMI ตามรูป 1-9

The screenshot shows a yellow banner at the top with a green checkmark icon and the text: "กรุณายืนยันสิทธิเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานบริการ" (Please confirm the official's rights to use the service). Below this, it says "หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น" (Note: The GovAMI program only supports Windows operating systems). There are two buttons: "เปิดโปรแกรม GovAMI" (Open GovAMI program) and "ตรวจสอบสถานะล่าสุด" (Check latest status). Below the banner, there is a section titled "ข้อมูลบุคคล" (Personnel Information) with a red box highlighting the text: "เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ : 999999999999999999" (Official's ID card number: 999999999999999999). Below that, it says "เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ : -" (Service recipient's ID card number: -).

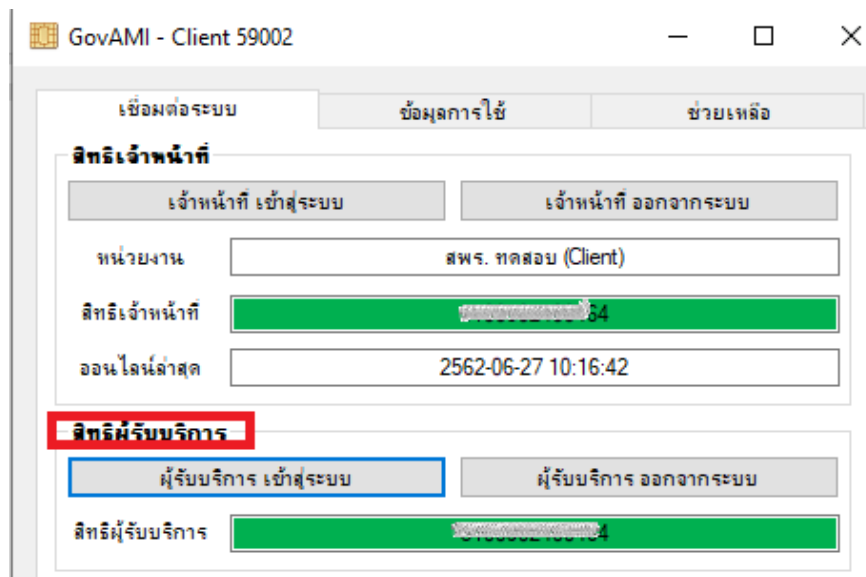
รูป 1-9 แสดงสถานะเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบสำเร็จ

- 8) หลังจากทำการตรวจสอบสถานะล่าสุดหน้าข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน) โดยใช้บัตรประชาชนเจ้าหน้าที่สำเร็จ ตามข้อ 7. แล้ว ให้ทำการดึงบัตรเจ้าหน้าที่ออก โดยหน้าข้อมูลยังคงแสดงสถานะตามรูป 1-9 อยู่
- 9) กดปุ่ม  อีกครั้งแล้วนำบัตรประชาชนของผู้รับบริการเสียบเข้าเครื่องอ่านบัตรประชาชนแบบสมาร์ทการ์ด (Smartcard Reader)
- 10) กดปุ่ม  จะมีข้อความแจ้งว่า “เข้าสู่ระบบสิทธิผู้รับบริการ (หมายเลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการ) โดยเจ้าหน้าที่ (หมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ)” ตามรูป 1-10



รูป 1-10 ข้อความแจ้งการเข้าสู่ระบบของประชาชนผู้รับบริการ

เมื่อทำการกดปุ่ม **OK** ระบบ GovAMI จะแสดงเลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการใน ส่วนของสิทธิผู้รับบริการพร้อมแถบสีเขียวตามรูป 1-11




รูป 1-11 แสดงการเข้าสู่ระบบของผู้รับบริการ

และไปยังเว็บไซต์ GDX หน้าข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน) กดปุ่ม **ตรวจสอบสถานะล่าสุด** เพื่อ ตรวจสอบสถานะล่าสุด (จากที่แสดงสีเขียวอยู่) ตามรูป 1-12  
จุดสังเกต ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ยังคงแสดงเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่อยู่



### ข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน)

 **กรุณายืนยันสิทธิเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานบริการ**  
หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น

---


**ข้อมูลบุคคล**

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ : ██████████4

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ : -

รูป 1-12 ปุ่มตรวจสอบสถานะล่าสุดหลังจากอ่านบัตรฯของผู้รับบริการสำเร็จ  
เมื่อตรวจสอบสถานะล่าสุดกับโปรแกรม GovAMI หน้าข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน) จะแสดงสถานะเป็นสีเขียว พร้อมข้อความว่า ออนไลน์ โดยจะแสดงข้อมูลเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและเลขบัตรประชาชนของประชาชนผู้รับบริการตามรูป 1-13

### ข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน)

 **สถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI ออนไลน์**  
หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น

---

**ข้อมูลบุคคล**

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ : ██████████4

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ : ██████████4

รูป 1-13 แสดงสถานะการเชื่อมต่อระบบ GovAMI สำเร็จ  
หลังจากตรวจสอบสถานะเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถเรียกข้อมูลเอกสารของประชาชนผู้รับบริการได้ทันที



### 1.1.3 การเรียกดูข้อมูลเอกสาร

หลังจากดำเนินการเข้าสู่ระบบเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลตามข้อ 1.1.2 แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถเรียกดูข้อมูลเอกสารได้โดยดำเนินการดังนี้

- 1) ตรวจสอบสถานะ โดยหน้าเว็บไซต์ GDx ยงคงมีสถานะออนไลน์ แถบสีเขียว พร้อมทั้งหมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและเลขบัตรประชาชนของประชาชนของผู้รับบริการ ตามรูป 1-14

ข้อมูลบุคคล (สิทธิประชาชน)

สถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI **ออนไลน์**  
หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น  
เปิดโปรแกรม GovAMI ตรวจสอบสถานะล่าสุด

ข้อมูลบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ :

รูป 1-14 สถานะออนไลน์ก่อนเรียกข้อมูล

- 2) กดลิงค์เลือกเอกสารที่ต้องการดูข้อมูลของประชาชนผู้รับบริการ ตามรูป 1-15



เอกสาร	
<b>กลุ่มข้อมูลประวัติ</b>	
	ข้อมูลทะเบียนราษฎร Linkage Service [00023][001][01]
	ข้อมูลทะเบียนสมรส Linkage Service [00023][005][01]
	ข้อมูลทะเบียนราษฎร (รายการคนในบ้าน) Linkage Service [00023][007][01]
	ข้อมูลที่อยู่บุคคลทุกประเภท Linkage Service [00023][027][01]
	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว-ชื่อสกุล Linkage Service [00023][039][01]
	ข้อมูลผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.43) Linkage Service [00103][001][01]
<b>กลุ่มข้อมูลทะเบียน ใบอนุญาต</b>	
	ข้อมูลใบอนุญาตขับรถ Linkage Service [00212][002][01]
<b>กลุ่มข้อมูลด้านการเงิน สวัสดิการ</b>	
	ข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพและการลงทะเบียนกับหน่วยบริการ Linkage Service [00226][001][01]
	ข้อมูลสิทธิประกันสุขภาพ Linkage Service [00226][002][01]

คลิกข้อมูลที่ต้องการดู

รูป 1-15 การเลือกดูข้อมูล

- 3) เมื่อเลือกเอกสารตามที่ต้องการดูข้อมูลแล้วระบบจะแสดงตัวอย่างนั้นๆ หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารให้กดปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสาร** ตามรูป 1-16

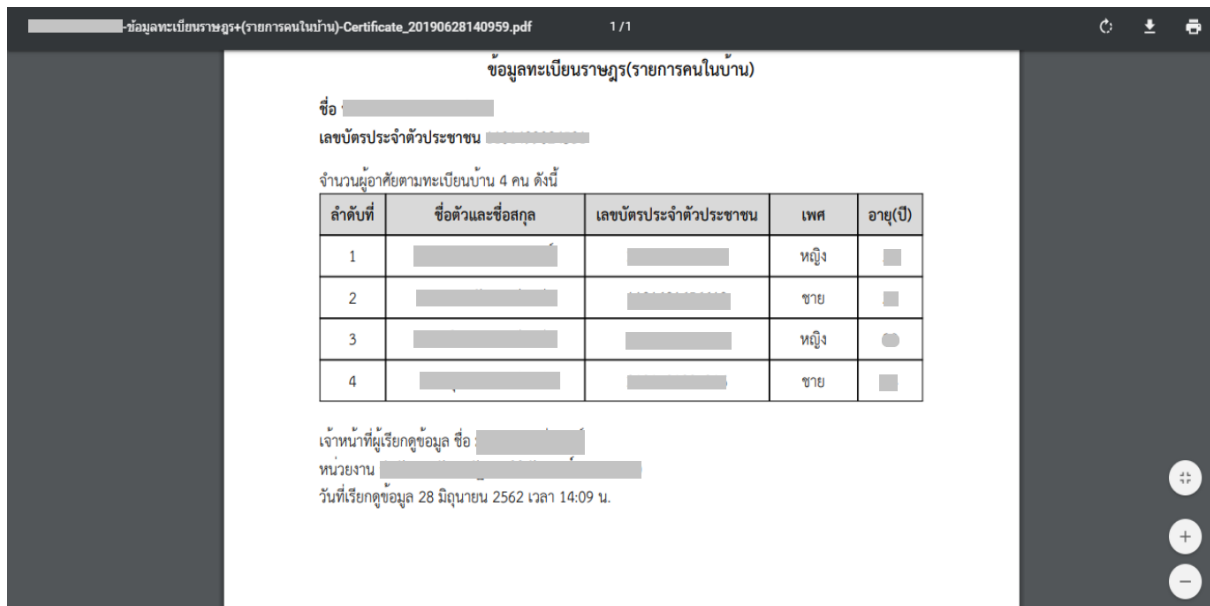
ข้อมูลทะเบียนราษฎร (รายการคนในบ้าน)

รายละเอียดข้อมูลคนในบ้าน					จำนวน 4 คน
ลำดับที่	ชื่อตัวและชื่อสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เพศ	อายุ(ปี)	
1			หญิง		
2			ชาย		
3			หญิง		
4			ชาย		

**ดาวน์โหลดเอกสาร**

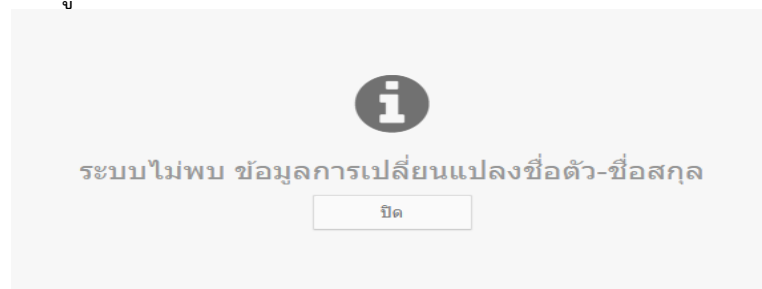
รูป 1-16 ตัวอย่างข้อมูลที่เลือก

- 4) เมื่อทำการกดปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสาร** เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารเป็นแบบ PDF โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่เรียกดูตามบัตรประชาชนของผู้ใช้บริการ และ แสดงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้เรียกข้อมูล หน่วยงาน วันและเวลาการเรียกดูข้อมูล ตามรูป 1-17



รูป 1-17 แสดงข้อมูลในรูปแบบ PDF

- 5) หากข้อมูลที่ทำกรเลือกบริการนั้นไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลระบบจะแสดงข้อความ “ระบบไม่พบข้อมูล” ตามรูป 1-18



รูป 1-18 ระบบไม่พบข้อมูล

- 11) เมื่อสิ้นสุดการให้บริการแล้วทำการดิงบัตรประชาชนของผู้ใช้บริการออกโปรแกรม GovAMI จะยุติการดิงข้อมูลจากบัตรประชาชนของผู้ใช้บริการทันที และแสดงสถานะผู้รับบริการออกจากระบบแล้ว ตามรูป 1-19



GovAMI - Client 59002

เชื่อมต่อระบบ    ข้อมูลการใช้    ช่วยเหลือ

**สิทธิเจ้าหน้าที่**

เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ    เจ้าหน้าที่ ออกจากระบบ

หน่วยงาน: สพร. ทดสอบ (Client)

สิทธิเจ้าหน้าที่: ██████████ ██████████ ██████████

ออนไลน์ล่าสุด: 2562-07-01 15:20:44

**สิทธิผู้รับบริการ**

ผู้รับบริการ เข้าสู่ระบบ    ผู้รับบริการ ออกจากระบบ

สิทธิผู้รับบริการ: -

**สถานะการใช้งานล่าสุด**

รหัสสถานะ: A0002 - Citizen logged out


ข้อความ: **ผู้รับบริการออกจากระบบแล้ว**

ตรวจสอบสถานะ

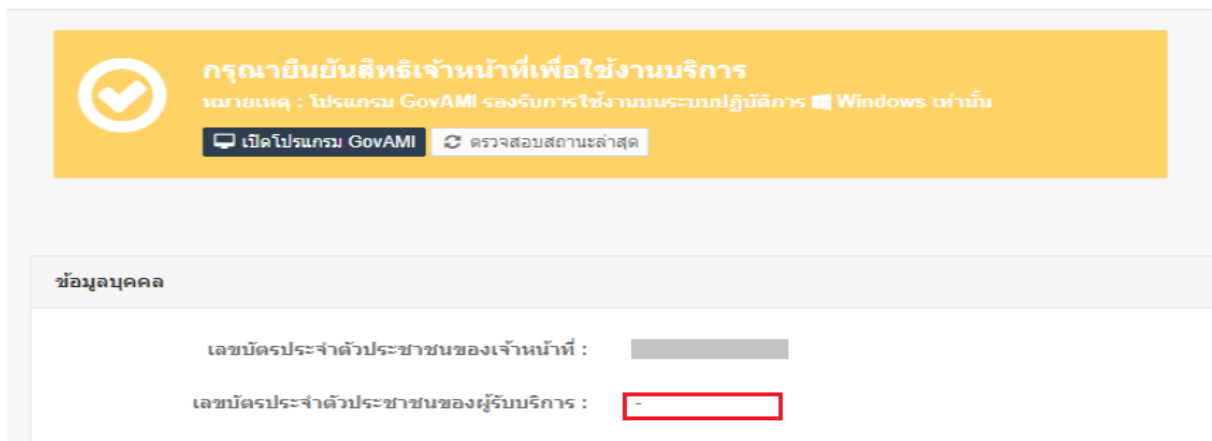
บิลด์: A1.5.7117.27393    เวอร์ชัน: 4.0.13.2



รูป 1-19 Gov Ami ผู้รับบริการออกจากระบบ



กดปุ่ม  ตรวจสอบสถานะล่าสุด แถบสีจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว และจะไม่มีหมายเลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการปรากฏในช่องเลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการ ตามรูป 1-20

#### ข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน)



กรุกเขยีนยันสิทธิเจ้าหน้าที่เพื่อใช้งานบริการ  
หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น  
 เปิดโปรแกรม GovAMI  ตรวจสอบสถานะล่าสุด



ข้อมูลบุคคล

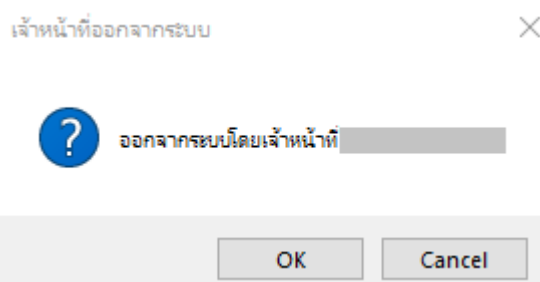
เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ :


รูป 1-20สถานะหลังผู้รับบริการออกจากระบบ

หากต้องการให้บริการประชาชนผู้รับบริการท่านอื่นต่อไปให้ดำเนินการตามข้อ 10 อีกครั้ง

- 12) เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม  เปิดโปรแกรม GovAMI แล้วกดปุ่ม  เจ้าหน้าที่ ออกจากระบบ จะมีข้อความแจ้งเตือนตามรูป 1-21



รูป 1-21 แจ้ง จนท.ออกจากระบบ


กดปุ่ม  ระบบ GovAMI จะแสดงการออกจากระบบของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการโดยในช่องแสดงเลขบัตรประชาชนจะมีแถบสีแดง และไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการแสดงอยู่ ตามรูป 1-22





The screenshot shows the GovAMI - Citizen 59002 interface. It has three tabs: 'เชื่อมต่อระบบ' (Connect to system), 'ข้อมูลการใช้' (Usage information), and 'ช่วยเหลือ' (Help). The 'เชื่อมต่อระบบ' tab is active. Under the heading 'สิทธิเจ้าหน้าที่' (Official rights), there are two buttons: 'เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ' (Official login) and 'เจ้าหน้าที่ ออกจากระบบ' (Official logout), with the latter highlighted in blue. Below these are fields for 'หน่วยงาน' (Agency) with the value 'สพร. ทดสอบ (Citizen)', 'สิทธิเจ้าหน้าที่' (Official rights) with a red bar and a dash, and 'อะไหล่ล่าสุด' (Latest hardware) with a dash. Under the heading 'สิทธิผู้รับบริการ' (Service recipient rights), there are two buttons: 'ผู้รับบริการ เข้าสู่ระบบ' (Service recipient login) and 'ผู้รับบริการ ออกจากระบบ' (Service recipient logout). Below is a field for 'สิทธิผู้รับบริการ' (Service recipient rights) with a dash. Under the heading 'สถานะการใช้งานล่าสุด' (Latest usage status), there are fields for 'รหัสสถานะ' (Status code) with the value 'A0001 - Agent logged out' and 'ข้อความ' (Message) with the value 'เจ้าหน้าที่ออกจากระบบแล้ว' (Official logged out), which is highlighted with a red box. Below these is a button 'ตรวจสอบสถานะ' (Check status). At the bottom, the version number 'บิลด์: A1.5.7117.27393' and 'เวอร์ชัน: 4.0.13.2' are displayed.

รูป 1-22 Gov AMI แสดงสถานะ จนท.ออกจากระบบ

ที่หน้าเว็บไซต์ GDX เมื่อกดปุ่ม  **ตรวจสอบสถานะล่าสุด** แถบสีจะเปลี่ยนเป็นสีแดง และจะไม่มีหมายเลขบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการปรากฏในช่องเลขบัตรประชาชนของผู้รับบริการตามรูป 1-23



### ข้อมูลบุคคล(สิทธิประชาชน)

**กรุณาเสียบบัตรเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ GovAMI**

สถานะการลงชื่อเข้าใช้งาน GovAMI : ออฟไลน์

หมายเหตุ : โปรแกรม GovAMI รองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows เท่านั้น

เปิดโปรแกรม GovAMI ตรวจสอบสถานะล่าสุด

**ข้อมูลบุคคล**

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่ :

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ :

รูป 1-23 แสดงสถานะเจ้าหน้าที่ที่ออกจากระบบ