

กองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ
 รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน
 ระยะเวลาตั้งแต่๑ ตุลาคม ๒๕๖๕..... ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๖.....

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม	(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ	(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มอำนวยการและงานนโยบาย ระบบดิจิทัลเทคโนโลยี	งานอำนวยการ ๑. บริหารจัดการงานทั่วไป งานอำนวยการและ งานเลขานุการ งานยานพาหนะ อาคาร สถานที่ และงานพัสดุ ๒. บริหารจัดการงานสารบรรณ การจัดส่งพัสดุ ไปรษณีย์ และเอกสารพิมพ์ ๓. บริหารจัดการงานการเงินและการบัญชี รวมทั้งการควบคุม กำกับ การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. บริหารจัดการงานบุคลากร ๕. กำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของ กองในระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการเงินและ การบัญชียังขาดความเข้าใจและความชำนาญ ในการจัดทำบัญชี ๒. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ศึกษาระเบียบเกี่ยวกับวิธีการ บันทึก/คุมบัญชี/การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานทางการเงินของกองฯ เพื่อให้การจัดทำบัญชีเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ๒. ประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ พัสดุ เร่งรัดการเบิกจ่ายฯให้ตรงตาม แผนที่กำหนด	กลุ่มอำนวยการและ งานนโยบายระบบ ดิจิทัลเทคโนโลยี

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม</p>	<p>(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ</p>	<p>(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ</p>	<p>(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>
	<p>งานนโยบายระบบดิจิทัลเทคโนโลยี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานวิเคราะห์ นโยบายและแผนแนวโน้ม ดิจิทัลเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม สำหรับการ วางแผนงานด้านดิจิทัลเทคโนโลยี สนับสนุน การปฏิบัติงานกรมอนามัย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ นโยบาย โครงการ แผนงาน งบประมาณ กฎ ระเบียบ และ ประกาศด้านดิจิทัลเทคโนโลยี ๓. วิเคราะห์และวางแผนการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ของหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย ๔. วางแผนและประสานการพัฒนาถ่ายทอดองค์ ความรู้ พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลเทคโนโลยี และทักษะความเข้าใจและใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี แก่บุคลากรของกรม และภาคีเครือข่ายที่ เกี่ยวข้อง ๕. สนับสนุนและกำกับติดตามการดำเนินงานตาม กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล เทคโนโลยี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณ บ่อยครั้ง เนื่องจากการใช้จ่ายไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ และมีสถานการณ์เร่งด่วน ตามนโยบายของผู้บริหารกรมฯ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อเกิดการปรับแผนฯ จำนวนหลาย ครั้ง จึงต้องมีการประชุมคณะกรรมการฯ ควบคุมไม่ให้เกิดความผิดพลาด เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงิน คุมงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน และ ตรวจสอบงบประมาณทุกครั้งก่อน ปรับแผน 	

<p>(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม</p>	<p>(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ</p>	<p>(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ</p>	<p>(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>
<p><u>กลุ่มพัฒนาดิจิทัลเทคโนโลยี</u></p>	<p>๑. งานให้บริการด้านดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อการ ให้บริการระหว่างหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคในเครือข่าย กรมอนามัย</p> <p>๒. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภายในหน่วยงาน สนับสนุนการพัฒนาองค์ ความรู้และเทคโนโลยีการบริการส่งเสริม สุขภาพการจัดการปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ และ การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ</p> <p>๓. กำหนดกฎเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ และ มาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพและการ จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมของแพลตฟอร์ม กลาง กรมอนามัย</p> <p>๔. จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย และระบบดิจิทัลเทคโนโลยี ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน</p> <p>๕. พัฒนาแพลตฟอร์มกลาง กรมอนามัย ในการ เฝ้าระวังสถานะสุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมรวมทั้งการพัฒนาระบบ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น ระดับโครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>๑. การพัฒนาระบบทำได้ล่าช้า ไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. ส่งข้อมูลโครงการ Spec/TOR ไม่ทัน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. การพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานดิจิทัล เทคโนโลยี มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมี ทำให้นโยบายของกรมฯ มีการปรับเปลี่ยน ตลอดเวลา</p>	<p>๑. การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนงาน ที่ได้รับมอบหมาย อย่างต่อเนื่อง เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และทิศทางการ พัฒนาของกรมอนามัย</p> <p>๒. ผู้บริหารหรือหัวหน้างานถ่ายทอด นโยบายหรือแผนงานอย่างชัดเจน พร้อมระบุรายละเอียดงานตามแผนได้ อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. การวางแผนดำเนินงานโครงการ ล่วงหน้าที่ต้องมีการดำเนินงาน เพื่อการ เตรียมข้อมูลและนำส่งทันเวลา</p> <p>๔. การวางแผนและกำหนดเนื้อหาต้อง ปรับเปลี่ยนเป็นเรื่อง Digital Literacy อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. ศึกษา/ติดตาม กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับงานดิจิทัลเทคโนโลยี อย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้บริหาร/ ผู้อำนวยการกองฯ/ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนา ดิจิทัลเทคโนโลยี</p>

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) สภาพแวดล้อม การควบคุม	(๕) ความเสี่ยงที่สำคัญ	(๖) กิจกรรม การควบคุมที่สำคัญ	(๗) หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๖. พัฒนาและขับเคลื่อนการบูรณาการเชื่อมโยง ดิจิทัลเทคโนโลยี ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ๗. บริหารจัดการและกำกับดูแลระบบดิจิทัล เทคโนโลยี เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนนำไปใช้ ได้ตามภารกิจกรมอนามัย ๘. บริหารจัดการและกำกับดูแลความมั่นคง ปลอดภัย ด้านดิจิทัลเทคโนโลยี สอดคล้อง ตามกฎหมายที่สำคัญของประเทศ ๙. ส่งเสริม สนับสนุน และถ่ายทอดองค์ความรู้ การนำดิจิทัลเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ตาม ภารกิจอย่างเหมาะสม			

ลายมือชื่อ สุวิมล นพวิสุทธิกุล

(นางสาวสุวิมล นพวิสุทธิกุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองดิจิทัลเพื่อส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย

วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗