คู่มือการใช้งาน ระบบ Mobile Updater และ News/ Article Management

สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ กรมอนามัย





สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบบริหารเว็บไซต์	3
1.1 การ Login เข้าใช้งานระบบ	3
1.2 การตั้งค่า Compatibility View Setting ใน IE (Internet Explorer)	5
2. การจัดการข่าว/ บทความ (News/ Article Management)	8
2.1 การเพิ่มข่าว/ บทความ	8
2.2 การสร้างภาษาอื่นให้กับข่าว/ บทความ	7
2.3 การแก้ไขข่าว/ บทความ	3
2.4 การอนุมัติข่าว/ บทความ	9
2.5 การลบข่าว/ บทความ	9
3. การเข้าระบบ Mobile Updater	С
4. วิธีการเลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการแสดงที่อุปกรณ์โมบาย	1
5. การตั้งค่าภาพ Header (Mobile Setting)	3

1. การเข้าสู่ระบบบริหารเว็บไซต์

- 1.1 การ Login เข้าใช้งานระบบ
- 1. การใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ ให้ใช้โปรแกรม Internet Explorer (IE) เท่านั้น
- 2. ที่ช่อง Address พิมพ์ URL ของระบบลงไป
- 3. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ Login ขึ้นมา ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิกปุ่ม Login

	 ~	 	×
EasyWebTime 8.5	 ົນນີ	25 25	3 9
			~
Username			
Password			
Login			
อีบรุงสม่าน			
WARNER M			
To easywebtime			

4. ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบบริหารเว็บไซต์ขึ้นมา

File Site Design	Tools Window Help	• A				Website : moral_web	User : moral_we
Open	Edit Homepage	New Web Page	Preview	e Kanabi P Menu	Article	inuseaja ●	<mark>C</mark>
Guest Book	E-Newsletter	Form	Web Board	FAQ	Multi language		
Pols	Site Map	Site Stats	Calendar	Site Template	Video Clip	— <u> </u>	
Gallery	WebBlock Design	E-book	Banner	Web Blog	Rss		

- A : Menu Bar
- B: ไอคอนเมนูลัด
- C : Favorites

1.2 การตั้งค่า Compatibility View Setting ใน IE (Internet Explorer)

การใช้งานระบบบริหารเว็บไซต์ ผู้ใช้งานอาจประสบปัญหาบางอย่างในเครื่องมือ web editor เช่น บันทึก ไม่ได้ หรือบันทึกแล้วข้อมูลไม่แสดง ท่านต้องทำการตั้งค่าใน Compatibility View Setting เสียก่อน การตั้งค่า สามารถทำได้ดังนี้

วิธีที่ 1 เมื่อเปิด Internet Explorer หน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้ระบุ URL ของระบบบริหารเว็บไซต์ลงไปแล้วกด Enter ที่คีย์บอร์ด ระบบแสดงหน้าจอ Login ขึ้นมาดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม (**Compatibility View)**

Favorites 🛛 🎪 📴 Suggested Sites	Help Web Slice Gallery ▼				
EasyWebTime 8.6		§.• ©	• 🖾 👼 • Page	 Safety Tools • 	۰.
	and the second				
	Use	mame			
		Login			
		y easy	webtime		

วิธีที่ 2 คลิกที่เมนู Tools 🥨 (บนแท็บ Tools bar) จากนั้นคลิกเลือก Compatibility View Settings

File Edit View Favorites	Tools Help	
👷 Favorites 🛛 燥 📴 Sugget	Delete Browsing History InPrivate Browsing Diagnose Connection Problems Reopen Last Browsing Session	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P
	InPrivate Filtering InPrivate Filtering Settings	Ctrl+Shift+F
	Pop-up Blocker SmartScreen Filter Manage Add-ons	۶ ۱
	Compatibility View	
	Compatibility view Settings	
	Subscribe to this Feed Feed Discovery Windows Update	÷
	Developer Tools	F12
	Send to OneNote	
	Internet Options	

- แสดงหน้าต่าง Compatibility View Settings ขึ้นมาดังภาพ ให้สังเกตที่ช่อง Add this website จะ แสดง URL ของเว็บไซต์ที่เปิดใช้งานอยู่ คลิกที่ปุ่ม Add

Compatibility View Settings	×
Change Compatibility View Settings	
Add this website:	
moph.go.th	Add
Websites you've added to Compatibility View:	
203.150.224.249	Remove
Display intranet sites in Compatibility View	
Use Microsoft compatibility lists	
Learn more by reading the Internet Explorer privacy	statement
	Close

- เมื่อคลิกปุ่ม Add แล้ว URL นั้นจะแสดงในช่อง Websites you've added to Compatibility View
- ให้คลิกปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่างนี้

- เสร็จสิ้นการตั้งค่า Compatibility View

Compatibility View Settings		×
Change Compatibility View Settings		
Add this website:		
	Add	
Websites you've added to Compatibility View:		
203.150.224.249 moph.go.th	Remove	
Display intranet sites in Compatibility View Use Microsoft compatibility lists Learn more by reading the <u>Internet Explorer privacy stat</u>	Close	

2. การจัดการข่าว/ บทความ (News/ Article Management)

2.1 การเพิ่มข่าว/ บทความ

1. เข้าสู่ระบบบริหารข่าว/ บทความ โดยคลิกเมนู Tools >> News/Article>> News/ Article

Management

2. ให้คลิกที่ชื่อกลุ่มข่าวที่ต้องการ

	ชื่อกลุ่มข่าว/บทความ	ภาษาอื่น	แสดง RSS*	ลบ
a 💊 🔊	📁 news [0 กลุ่ม 2 บทความ]			
a 💊 🔊	📁 ประชาสัมพันธ์องค์กร [0 กลุ่ม 3 บทความ]			
a, 💊 🔳	📁 ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง [0 กลุ่ม 0 บทความ]			
ه 💊 کې	📁 สาระนำรู้ประจำวัน [0 กลุ่ม 0 บทความ]			
			ตั้งค่า	ลบกลุ่ม

จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มข่าว/ บทความ

	➡ หน้าหลัก >> สาระน่ารู้ประจำวัน				
	Add to favorites	🔵 หน้าหลัก	📢 ເพີ່ນກລຸ່ນ	💽 เพิ่ม	เข่าว/บทความ
ด้นหา Aröde :ด้นหา ✓ เฉพาะหมวด สาระบ่ารู้ประสำวัน เฉพาะข่าวที่รับผิดชอบ					
	ชื่อกลุ่มข่าว/บทความ	ภาษาอื่น	แสดง RS	<mark>S</mark> *	ลบ
* เลือก RSS เป็นการกำหนดให้ข่าวกลุ่มนั้นมีการส่งออกเป็นใฟล์ XML ตามมาตรฐาน RSS ได้					
วันที่	หัวข้อข่าว/บทความ ภาษาอื่น ผู้สร้าง สร้าง	ง แก้ไข	Share	อนุมัติ	ลบ

4. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข่าว/ บทความแสดงขึ้นมา

เพิ่มข่าว/บทความ	
ทัวข้อ : *	
หมวด:	สาระน่ารู้ประจำวัน 🧐
วันที่ :	25/10/2554 📆 🔲 แสดงเวลา
รูปประกอบข่าวในหน้าแรก	
ที่มา/แหล่งข่าว :	
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:	
Link ของข่าว/บทความ	⊙ เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔿 เลือก Template ◯ เลือกกำหนดเอง(advance) ◯ Private File
	💿 ใส่ URL ของ web หรือ ไฟล์
	🔘 เลือกไฟล์จากเครื่อง Browse
	📃 แสดงจำนวนการดาวน์โหลด[ครั้ง]
ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างใหม่ 🔽
	🔲 ดั้งค่าเพิ่มเติม
	Submit Reset

การเพิ่มข่าว/ บทความ ความสำคัญจะอยู่ที่หัวข้อข่าวและรายละเอียดข่าวที่ต้องมีข้อมูลไว้ก่อนเสมอ

* การเพิ่มข่าว/บทความนั้น มีรูปแบบการเพิ่มข้อมูลดังนี้

- 1. เพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร
- 2. เพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเลือก Template
- 3. เลือกกำหนดเอง (advance)
- 4. เลือกแบบ Private File

1. เพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร

เพิ่มข่าว/บทความ	
ห้วข้อ:*	
หมวด:	ทมวดข่าวประชาสัมพันธ์(ทดสอบ) 🥥
วันที่ :	04/01/2554 🕎 🔲 แสดงเวลา
รูปประกอบข่าวในหน้าแรก	(ขนาดไม่เกิน 500,000.00 KB.)
ที่มา/แหล่งข่าว :	
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:	
Link ของข่าว/บทความ	💿 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔿 เลือก Template 🔿 เลือกกำหนดเอง(advance) 🔿 Private File
ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างใหม่ 💌
	🗌 ดั้งค่าเพิ่มเติม
	Submit Reset

- 1. ใส่หัวข้อข่าว/บทความ
- 2. แสดงกลุ่มข่าว/บทความ (เปลี่ยนกลุ่มได้หากต้องการโดยคลิกปุ่มโฟลเดอร์สีเหลือง)
- 3. แสดงวันที่ หากต้องการแสดงเวลาด้วย ให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่องแสดงเวลา
- 4. นำเข้ารูปประกอบข่าวในหน้าแรกโดยการคลิกปุ่ม Browse
- 5. คลิกเลือก **เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร**

- กรณีที่ต้องการเชื่อมไปยังหน้าเว็บไซต์ ให้กรอกชื่อ url หรือ address ของเว็บนั้นๆ ยกตัวอย่างเช่น http://www.sanook.com ลงในช่อง **ใส่ URL ของ Web หรือไฟล์** กรณีที่ต้องการเชื่อมไปยังหน้าเว็บภายใน Site ให้คลิกปุ่ม 🥔 แล้วเลือกหน้าเว็บเพจ โดยดับเบิลคลิกที่
 ชื่อหน้าเว็บที่ต้องการ (ดังรูป)

My Website My Gallery My Dov	vnload My Artide
Website directory	🕼 Up 😙 Home 🔍 Search
My Website	💯 New Folder 📔 New Page 🛛 💥 Delete
Content	Address : 🥥 General
moralmagazine6 popup popup_jo test	demo zai index_dp
	satemap sitemap_air sitemap_dp sitemap_ning4
	sitemap_takky test_dp

กรณีที่ต้องการนำเข้าไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ให้คลิกปุ่ม Browse

Link ของข่าว/บทความ	💿 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔘 เลือก Template 🔘 เลือกกำหนดเอง(advance) 🔘 Private File		
	🔘 ใส่ URL ของ web หรือ ไฟล์		
	💿 เลือกไฟล์จากเครื่อง	Browse .	

จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



6. กำหนดลักษณะเชื่อมต่อว่า เปิดหน้าต่างใหม่ หรือ เปิดหน้าต่างเดิม

ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างใหม่ 🖍
	เปิดหน้าต่างเดิม เปิดหน้าต่างเดิม

7. การตั้งค่าเพิ่มเติม (คลิกที่ Check box **ตั้งค่าเพิ่มเติม**)

กำหนดวันที่แสดงข่าว	เริ่มต้น 🔢 เวลา สิ้นสุด 🔨 เวลา	 : มาที : มาที
ศาอธิบายหัวข้อข่าว		<
รูปหลังข่าว	เลือารูป📢 🕽	
แสดงรูปหลังข่าวถึงวันที่	09/01/2554	

 - กำหนดวันที่แสดงข่าว เป็นการกำหนดการแสดงข่าว/ บทความบนหน้าเว็บไซต์ หากเลยกำหนดนี้ไปแล้วระบบจะ ลบข่าว/บทความบนหน้าเว็บเราออกไป แต่ยังมีอยู่ที่หน้าบริหาร

คำอธิบายหัวข้อข่าว หากต้องการให้แสดงรายละเอียดข่าว ให้ใส่รายละเอียดลงไป (ที่การตั้งค่าการแสดงผลหน้า
 เว็บ ต้องกำหนดให้แสดงรายละเอียดด้วย)

รูปหลังข่าว คลิกปุ่ม 🥔 เพื่อเลือกรูปกระพริบหลังข่าว เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม เลือก

	Icon	ชื่อไฟล์
0	NEWI	news.gif
0	нот	hot.gif
0		cool.gif
0	☆	new.gif
0	UPDATE!	update.gif
เลือก		

 กำหนดวันที่แสดงรูปหลังข่าว (หากเลยวันที่กำหนดแล้ว รูปหลังข่าวจะหายไปจากหน้าเว็บไซต์ แต่ข่าวยังคงอยู่ บนหน้าเว็บไซต์)

การใช้งานปฏิทิน คลิกที่ไอคอน [[] เมื่อคลิกเลือกแล้ว ระบบจะแสดงภาพปฏิทินขึ้นมาเพื่อให้ท่านเลือกวันที่ที่ ต้องการดังนี้

ολ. ολ. W. Wη. φ1. 1 1 1 1 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15	a. 2
1 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15	2
3 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15	
10 11 12 13 14 15	9
10 11 12 13 14 13	16
17 18 19 20 21 22	23
24 25 26 27 28 29	30
31 1 2 3 4 5	6

** ปุ่มการใช้งานปฏิทินที่ควรทราบ

[«] เลือกปีย้อนหลัง

[<] เลือกเดือนย้อนหลัง

[>] เลือกเดือนต่อๆ ไป

[»] เลือกปีต่อๆ ไป

12

8. คลิกปุ่ม Submit

เพิ่มข่าว/บทความ				
ทัวข้อ : *	เว็บไซต์DD			
หมวด:	ข่าวประชาสัมพันธ์(ตั๊ก) 🥥			
วันที่ :	19/10/2554 🕎 🔲 แสดงเวลา			
รูปประกอบข่าวในหน้าแรก	(ขนาดไม่เกิน 5,000,000.00 KB.)			
ที่มา/แหล่งข่าว :				
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:				
Link ของข่าว/บทความ	💿 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔘 เลือก Template 🔘 เลือกกำหนดเอง(advance) 🔘 Private File			
	💿 ໃສ່ URL ນອງ web ກຈືອ ໃຟລ໌ 🧰 main.php?filename=index 🥥			
	🔿 เลือกไฟล์จากเครื่อง 🛛 🖉 Browse			
	🗹 แสดงจำนวนการดาวน์โหลด[ครั้ง]			
ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างใหม่ 💌			
	🗌 ตั้งค่าเพิ่มเติม			
	Submit Reset			

ระบบจะแจ้งว่า คุณต้องการอนุมัติข่าว/บทความนี้เลยหรือไม่

- คลิกปุ่ม OK ระบบจะอนุมัติข่าว/บทความนั้นทันที
- คลิกปุ่ม Cancel ระบบจะยังไม่อนุมัติข่าว/บทความนั้นๆ

Windows Internet Explorer				
2	คุณต้องการอนุมัติข่าว/บทความนี้เลยหรือไม่?			
	OK Cancel			

2. การเพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเลือก Template (รูปแบบ Free style หรือรูปแบบ Block)



- 1. ใส่หัวข้อข่าว/บทความ
- 2. แสดงกลุ่มข่าว/บทความ (เปลี่ยนกลุ่มได้หากต้องการ)
- 3. แสดงวันที่ หากต้องการแสดงเวลาด้วย ให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่องแสดงเวลา
- 4. นำเข้ารูปประกอบข่าวในหน้าแรกโดยการคลิกปุ่ม Browse
- 5. คลิกปุ่ม **เลือก Template**
 - กรณีเลือก Template รูปแบบ Free style (Editor) (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม)
 - กรณีเลือก Template รูปแบบ Block (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม)
- 6. กำหนดลักษณะเชื่อมต่อว่า **ต้องการเปิดหน้าต่างใหม่** หรือ **เปิดหน้าต่างเดิม**
- 7 การตั้งค่าเพิ่มเติม (คลิกที่ Check box **ตั้งค่าเพิ่มเติม**) ตั้งค่าตามต้องการ

8. คลิกปุ่ม Submit

เพิ่มข่าว/บทความ	
หัวข้อ : *	เว็บไซต์DD
หมวด:	หมวดข่าวประชาสัมพันธ์(ทดสอบ) 📁
วันที่ :	04/01/2554 🕎 🔲 แสดงเวลา
รูปประกอบข่าวในหน้าแรก	
ที่มา/แหล่งข่าว :	
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:	
Link ของข่าว/บทความ	🔘 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 💿 เลือก Template 🔘 เลือกกำหนดเอง(advance) 🔘 Private File
	 Template #4 Template #5 Template #6 Template #7 Template #8 Template #9 Template #9 Template #9
ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างไหม่ 💌
	🗌 ดั้งค่าเพิ่มเติม
	Submit Reset

- ระบบจะแจ้งว่า คุณต้องการอนุมัติข่าว/บทความนี้เลยหรือไม่
 - คลิกปุ่ม OK ระบบจะอนุมัติข่าว/บทความนั้นทันที
 - คลิกปุ่ม Cancel ระบบจะยังไม่อนุมัติข่าว/บทความนั้นๆ

Window	s Internet Explorer 🛛 🔀
?	คุณต้องการอนุมัติข่าว/บทความนี้เลยหรือไม่?
	OK Cancel

การเพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเลือก Template (รูปแบบ Free style หรือ Editor)

	News Detail : Template	#1	0 :Design	1 Preview : Default W3c Template : Default V Update Reset Preview Save &	Exit Cancel this article	
🖌 แสดงหมวดข่าว/บทความ 🗸 แสดงหัวข้อข่าว/บทความ 🖌 แสดงวันที่ 🗌 แสดงเครื่องมือปรับขนาดอักษร 🗌 แสดงจำนวนการเข้าอ่าน[ครั้ง 🗋 ข่าว/บทความ 5 อันดับสูงสุด 🗋 โทวดคะแนนให้ข่าว/บทความ 🗋 แสดงความคิดเห็นเห็มเดิม						
	👍 เพิ่มรายการเอกสารแนบ					
				เว็บไซต์DD		
			Home	Objects		
				🦘 🎺 🔲 🍠 Font Name 🔹 Size 🔹 🏄 Paragraph 🍷 🗦 三矢 🐵 🌵 🔜 🔂		
				🐰 🔥 🍋 b i U U a² 🛆 🖉 匡 至 ヨ 目 涯 涯 🔛 🖽		
				3		

1. คลิกเลือก Template ที่ต้องการจาก List box

Update	ปุ่มบันทึก	Save & Exit	ปุ่มบันทึกและกลับหน้าหลัก
Reset	ปุ่มล้างค่าทั้งหมด	Cancel this article	ปุ่มลบข่าว/บทความนี้ (ไม่บันทึก)
Preview	ปุ่มเรียกดูหน้าเว็บไซต์		

- 2. ท่านต้องการให้ข่าว/บทความนี้แสดงอะไรบ้าง
 - แสดงหมวดข่าว/บทความ
 - แสดงหัวข้อข่าว/บทความ
 - แสดงวันที่
 - แสดงเครื่องมือปรับขนาดอักษร
 - แสดงจำนวนการเข้าอ่าน (ครั้ง)
 - แสดงข่าว/บทความ 5 อันดับสูงสุด
 - โหวตคะแนนให้ข่าว/บทความ
 - แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
- 3. ทำการกรอกรายละเอียดข่าว/ บทความลงไป

การใส่รูปภาพลงใน Web Editor

1. คลิกปุ่ม Image





17

3.	คลิกปุ่ม	📁 Upload New File	เพื่อทำการนำเข้าไฟล์รูปภาพ	
		🗿 My Gallery Web Pag	je Dialog	
		▶ Preview : -	Image Image <td< td=""><td>]</td></td<>]
			article banner design	
			design_moc form_pic gallery	
			gallery2 icon intro	~
		http://www2.ops3.moc.go.th/ev	Total 15 Folder s and 19 file s vtadmin/FileMgt/gallery_insert.php?stype=images&Flag=LinkReturn	3.77 MB.

4. คลิกปุ่ม Browse



5. ระบบแสดงหน้า Choose file จากนั้นคลิกเลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Open



หมายเหตุ: ก่อนนำเข้า ให้ตั้งชื่อไฟล์รูปภาพเป็นชื่อภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้นและต้องไม่เว้นวรรค

6. คลิกปุ่ม Upload



7. ระบบจะแจ้งเตือนขึ้นมาว่าท่านต้องการใช้รูปภาพนี้เลยหรือไม่ หากต้องการใช้ให้คลิกปุ่ม OK



>> เมื่อได้นำเข้ารูปภาพแล้ว ในโฟลเดอร์ Gallery จะมีรายชื่อรูปภาพที่ได้นำเข้าอยู่



การใช้งานระบบ Mobile Updater และ News/Article Management

- 8. นอกจากนี้แล้วเรายังสามารถจัดวางตำแน่งของภาพ ใส่กรอบ ย่อ-ขยายและแก้ไขภาพได้อีกด้วย
- 9. คลิกปุ่ม Insert

Image		*
Source:	images/เรารัก ไอคอน.jpg	
Title:	เรารักในหลวง	Spacing:
Alignment:	left 🗸	Top: px
Border:	Border Style	Bottom: px
Width:	200 px	Left: px
Height:	200 px } reset	Right: px
Lorem ipsu	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadij nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et erat, sed diam voluptua. At vero eos et acc et ea rebum. Stet dita kasd gubergren, no s im dolor sit amet.	oscing elitr, sed diam dolore magna aliquyam usam et justo duo dolores sea takimata sanctus est
		cancel insert

การเพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเลือก Template (รูปแบบ Block)

News Detail : Template#1 : Design 1 : I	Default 💌 W3c Template : Default 💌 Update Reset Preview Save & Exit Cancel this article								
ารแสดงในหน้ารายละเอียด: แสดงหมวดข่าว/บทความ แสดงหัวข้อข่าว/บทความ แสดงวันที่ แสดงเครื่องมือปรับขนาดอักษร แสดงจำนวนการเข้าอ่านโค ข่าว/บทความ 5 อันดับสูงสุด โหวตคะแนนให้ข่าว/บทความ แสดงความคิดเห็นเห็มเติม เห็มรายการเอกสารแนบ									
รูปภาพ:	รูปภาพ:								
	Font Name Size Image: Big and the second s								
Picture preview	3								
Browse Upload รายละเอียด: คลึกที่นี่เพื่อแก้ไขข้อความ									
	′ บันทึก ยกเลิก								

1. คลิกเลือก Template ที่ต้องการจาก List box

Update	ปุ่มบันทึก	Save & Exit	ปุ่มบันทึกและกลับหน้าหลัก
Reset	ปุ่มล้างค่าทั้งหมด	Cancel this article	ปุ่มลบข่าว/บทความนี้ (ไม่บันทึก)
Preview	ปุ่มเรียกดูหน้าเว็บไซต์		

- 2. ท่านต้องการให้ข่าว/บทความนี้แสดงอะไรบ้าง
 - แสดงหมวดข่าว/บทความ
 - แสดงหัวข้อข่าว/บทความ
 - แสดงวันที่
 - แสดงเครื่องมือปรับขนาดอักษร
 - แสดงจำนวนการเข้าอ่าน (ครั้ง)
 - แสดงข่าว/บทความ 5 อันดับสูงสุด

- โหวตคะแนนให้ข่าว/บทความ
- แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
- 3. กรอกรายละเอียดข่าว/ บทความลงไป
 - ช่องรูปภาพ: นำภาพเข้าระบบโดยวิธีการคลิกปุ่ม Browse (เปลี่ยนขนาดความสูงและความกว้างได้)
 - ช่องรายละเอียด : คลิกเพื่อใส่ข้อความรายละเอียดของข่าวและจัดรูปแบบตัวอักษรตามต้องการ
 - ช่องคำบรรยายใต้ภาพ : คลิกเพื่อใส่ข้อความบรรยายใต้ภาพและจัดรูปแบบตัวอักษรตามต้องการ

เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

Taliban reap a peace dividend						
ราย	ละเอียด:					
Taiban reap a paper dividend By Syed Saleem Shahzad KARACHI - As the temperature rises in the southern mountain vastness of Afghanistan and the melting snow floods the rivers, a blizzard of militancy awaits North Atlantic Treaty Organization troops. At the same time, Pakistan is firmly in the spotlight as Vestem dignitaries flood to the country to back the new government's resolve for peace talks with local militants to lay down their arms to pave the way for the isolation of a Qaeda. Most recently, British Foreign Secretary David Miliband and European Union foreign policy chief Javier Solana were in Pakistan to support the government's initiative. Senior government and military officials from the United States are expected soon. In what has been hailed as a significant move, the sub-nationalist						
ednice w unitestrann 2 augunn augunn energie	Picture preview Picture preview Booxee Ubload Truezides: efinfüineanTurbeerru	Picture preview Picture preview Bowe Upland TheardSuse *AntisiseunitySeestu				
сони (\$7А1) Эмба ваба						

เพิ่มข่าว/บทความ	
หัวข้อ : *	
หมวด:	หมวดข่าวประชาสัมพันธ์(ทดสอบ) 🥥
วันที่ :	04/01/2554 🍱 🔲 แสดงเวลา
รูปประกอบข่าวในหน้าแรก	
ที่มา/แหล่งข่าว :	
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:	
Link ของข่าว/บทความ	🔘 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔘 เลือก Template 💿 เลือกกำหนดเอง(advance) 🔘 Private File
	▶ Template รูปแบบ กำหนดเอง(advance)
ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างใหม่ 💌
	🧾 ดั้งค่าเพิ่มเติม
	Submit Reset

3. การเพิ่มรายละเอียดข่าวแบบกำหนดเอง (advance)

- 1. ใส่หัวข้อข่าว/บทความ
- 2. แสดงกลุ่มข่าว/บทความ (เปลี่ยนกลุ่มได้หากต้องการ)
- 3. แสดงวันที่ หากต้องการแสดงเวลาด้วย ให้คลิกเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🗖 แสดงเวลา
- 4. นำเข้ารูปประกอบข่าวในหน้าแรกโดยการคลิกปุ่ม Browse
- 5. คลิกที่ **เลือกกำหนดเอง (advance)**
- 6. กำหนดรูปแบบของ Template ใส่จำนวนแถวที่ต้องการ (row* column)
- 7. กำหนดลักษณะเชื่อมต่อว่า **เปิดหน้าต่างใหม่** หรือ **เปิดหน้าต่างเดิม**
- 8. ตั้งค่าเพิ่มเติม (หากต้องการ)
- 9. คลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึก
- ระบบจะแจ้งว่า คุณต้องการอนุมัติข่าว/บทความนี้เลยหรือไม่
 - คลิกปุ่ม OK ระบบจะอนุมัติข่าว/บทความนั้นทันที
 - คลิกปุ่ม Cancel ระบบจะยังไม่อนุมัติข่าว/บทความนั้นๆ



การเพิ่มรายละเอียดข่าวแบบเลือกกำหนดเอง (advance)

News Detail : Template#11 Cancel this article	1 Preview : Default 🔍 W3c Template :	Default VUpdate Reset Preview Save & Exit				
การแสดงในหน้ารายละเอียด: ✔ แสดงหมวดข่าว/บทความ						
👍 เพิ่มรายการเอกสารแนบ	🖕 เห็มรายการเอกสารแนบ					
\	۲۴ הנרוצ 3					
\						
N	N	N				

Update	ปุ่มบันทึก	Save & Exit	ปุ่มบันทึกและกลับหน้าหลัก
Reset	ปุ่มล้างค่าทั้งหมด	Cancel this article	ปุ่มลบข่าว/บทความนี้ (ไม่บันทึก)
Preview	ปุ่มเรียกดูหน้าเว็บไซต์		

- 1. คลิกเลือก Template ที่ต้องการจาก List box
- 2. ท่านต้องการให้ข่าว/บทความนี้แสดงอะไรบ้าง
 - แสดงหมวดข่าว/บทความ
 - แสดงหัวข้อข่าว/บทความ
 - แสดงวันที่
 - แสดงเครื่องมือปรับขนาดอักษร
 - แสดงจำนวนการเข้าอ่าน(ครั้ง)
 - แสดงข่าว/บทความ 5 อันดับสูงสุด
 - โหวตคะแนนให้ข่าว/บทความ
 - แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม
- 3. คลิกไอคอน 🔦 ในแต่ละบล็อก

- ระบบจะแสดงรายชื่อ Module

- จากนั้นให้คลิกปุ่ม Apply ในรายชื่อ Module ที่ต้องการ และตั้งค่าข้อมูลตามต้องการ

▶ Module List :	
Module list	
Module name	Appl <u>v to Web</u> Block
Module No Select	Apply
แบบสอบถาม(From Generetor)	Apply
แบบสารวจออนไลน์(Poll)	Apply
Artide	Apply
FAQ	Apply
VIDEO CLIP	Apply
ห้องแสดงภาพ(Gallery)	Apply
E-Book	Apply
Banner	Apply
Rss	Apply
Virtual	Apply

เพิ่มข่าว/บทความ	
หัวข้อ:*	
หมวด: 2	หมวดข่าวประชาสัมพันธ์(ทดสอบ) 📁
วันที่: 3	04/01/2554 🕎 🔲 แสดงเวลา
รูปประกอบข่าวในหน้าแรก	(ขนาดไม่เกิน 500,000.00 KB.)
ที่มา/แหล่งข่าว :	
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:	
Link ของข่าว/บทความ	🔘 เชื่อมต่อไปยังหน้าเว็บหรือไฟล์เอกสาร 🔘 เลือก Template 🔘 เลือกกำหนดเอง(advance) 💿 Private File 🛛 5
	▶ เอกสารสำหรับ Download Browse 6
7	🔲 Download ได้เฉพาะสมาชิก
8	🔲 แสดงจำนวนการดาวน์โหลด[ครั้ง]
ลักษณะการเชื่อมต่อ :	เปิดหน้าต่างใหม่ 💌 9
10	🦳 ตั้งค่าเพิ่มเติม
11	Submit Reset

4. การเพิ่มรายละเอียดข่าว/ บทความเลือกแบบ Private File

- 1. ใส่หัวข้อข่าว/บทความ
- 2. แสดงกลุ่มข่าว/บทความ (เปลี่ยนกลุ่มได้หากต้องการ)
- 3. แสดงวันที่ หากต้องการแสดงเวลาด้วย ให้คลิกที่ช่อง แสดงเวลา
- 4. นำเข้ารูปประกอบข่าวในหน้าแรกโดยการคลิกปุ่ม Browse
- 5. คลิกที่ Private File
- 6. คลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกเอกสารสำหรับการดาวน์โหลด
- 7. คลิกที่ Check box หากต้องการกำหนดให้ Download ได้เฉพาะสมาชิก
- 8. คลิกที่ Check box เพื่อแสดงการดาวน์โหลด (ครั้ง)
- กำหนดลักษณะเชื่อมต่อว่า เปิดหน้าต่างใหม่ หรือ เปิดหน้าต่างเดิม
- 10. ตั้งค่าเพิ่มเติม (หากต้องการ)
- 11. คลิกปุ่ม Submit เพื่อบันทึก
- 12. ระบบจะแจ้งว่า **คุณต้องการอนุมัติข่าว/บทความนี้เลยหรือไม่**
 - คลิกปุ่ม OK ระบบจะอนุมัติข่าว/บทความนั้นทันที
 - คลิกปุ่ม Cancel ระบบจะยังไม่อนุมัติข่าว/บทความนั้นๆ

2.2 การสร้างภาษาอื่นให้กับข่าว/ บทความ

1. คลิกไอคอน 🔊 ตามชื่อข่าวที่ต้องการ

	วันที	ห้วข้อข่าว/บทความ	ภาษา อื่น	ผู้สร้าง	สร้าง	แก้ไข	Share	อนุมัติ	ลบ
۵, 🖬	20/11/2558	🗅 แผนปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน	EN	Web Admin	20/11/2558	20/11/2558		✓	
							Share	อนุมัติ	ลบ

2. คลิกเลือกภาษา

	8
กรุณาเลอกภาษา	
EN	1
	•

กรอกรายละเอียดภาษาอังกฤษในแต่ละหัวข้อลงไป แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

🔡 ນຈີເ	เาร ข่าว/บทความ			
				Ġ ກລັນ
• กรุณาใส่ภาษาตา	มที่ท่านเลือก(EN)			
Topic : *	Prevention of Human Trafficking of	n Labour Operation Ce	แผนปฏิบัติการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันการ ด้านนษฑ์ด้านแรงงาน	
Description : *				
Design Preview : *	index_en_sub 🗸			
P-1 -	โส่ URL ของ web หรือ ไฟล์	images/bullet/RoadmapPHTLOC2559_EN3.pdf	download/Download/Roadmap PHTLOC 2559.pdf	
Link:	🔘 เลือกไฟล์จากเครื่อง	Browse		
	บันทึก			

2.3 การแก้ไขข่าว/ บทความ

1. คลิกที่ชื่อข่าว/ บทความที่ต้องการแก้ไข

		ชื่อกลุ่มข่าว/บทความ ภาษาอื่น เ						<mark>S*</mark>	ลบ
* เลือก RSS เป็นการกำหนดให้ข่าวกลุ่มนั้นมีการส่งออกเป็นไฟล์ XML ตามมาตรฐาน RSS ได้									
	วันที่	หัวข้อข่าว/บหความ	ภาษา อื่น	ผู้ สร้าง	สร้าง	แก้ไข	Share	อนุมัติ	ลบ
l 🛛 📀	20/10/2554	🕒 อินเดียเปิดตัว "แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์" ถูกสุดๆ แค่ "พันกว่าบาท		Web Admin	20/10/2554	20/10/2554			
							Share	อนุมัติ	ลบ

- 2. จากนั้นแก้ไขข้อมูลข่าว/ บทความที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม Submit
 - สามารถแก้ไขรายละเอียดข่าวได้โดยคลิกที่ 🔪 แก้ไขรายละเอียดข่าว
 - หากต้องการเพิ่ม หรือแก้ไขเอกสารแนบ ให้คลิกที่ <u> แก้ไขเอกสารแนบ</u>

ทัวข้อ : *	อินเดียเปิดตัว "แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์" ลูกสุดฯ แค่ "พันกว่าบ
ศาอธิบายหัวข้อข่าว :	
กลุ่ม :	ประชาสัมพันธ์องค์กร 🕼
วันที่ :	20/10/2554 🕎 🗌 แสดงเวลา
กำหนดวันที่แสดงข่าว :	เริ่มดัน 🥂 🎦 💌 : 💌 นาทิ สิ้นสุด 🥂 🎦 💌 : 💌 นาทิ 🗌 ยกเล็กการตั้งค่า
รูปประกอบ :	Browse
Icon :	⊙ No Icon Use No Icon File ∰
แสดง Icon ถึงวันที่:	25/10/2554
ที่มา/แหล่งข่าว :	
URL ของที่มา/แหล่งข่าว:	
รายละเอียด:	💊 แก้ไขรายละเอียดข่าว
เอกสารแนบ:	💊 แก้ไขเอกสารแนบ
target:	เปิดหน้าด่างใหม่ 💌
	Submit Reset

2.4 การอนุมัติข่าว/ บทความ

เป็นการอนุมัติข่าว/ บทความให้แสดงบนเว็บไซต์ กรณีที่มีการเรียกใช้กลุ่มข่าวบนหน้าเว็บ 1. คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง อนุมัติ หรือคลิกที่แท็บ อนุมัติข่าว/ บทความ ระบบจะแสดงรายชื่อข่าว/ บทความที่ ยังไม่อนุมัติ

2. จากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ ตามรายชื่อข่าวที่ต้องการอนุมัติ

	วันที่	หัวข้อข่าว/บหความ ภาษา ผู้ อื่น สร้าง แก้ไข		Share	อนุมัติ	ลบ			
۵ 🖪 🖉	20/10/2554	🕒 อินเดียเปิดตัว "แท็บเล็ตคอมพิวเตอร์" ถูกสุดๆ แต่ "พันกว่าบาท"		Web Admin	20/10/2554	20/10/2554			
Share อนมัติ				ลบ					
หน้าที่ : [1]									

2.5 การลบข่าว/ บทความ

1. คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง**ลบ** และคลิกปุ่ม **ลบ** เพื่อให้ข่าวที่เลือกนั้นลบออกจากระบบ

	วันที่	หัวข้อข่าว/บทความ	ภาษา อื่น	ผู้ สร้าง	สร้าง	แก้ไข	Share	อนุมัติ	ลบ
۵ 🖪 🍳	08/08/2554	□ ทดสอบ		Web Admin	08/08/2554	08/08/2554		▼	
۵ الا 🔍	ຟູ ຢູ່ຢູ່ຢູ່ຢູ່ຢູ່ຍຸດ ແລະ 10 and 1								
و اھ 🔍	🔍 😹 🥥 28/06/2554 🗅 ชาวชุมชนคลองเฉย เข้าพบ เลขาฯป.ป.ท. ให้กำลังใจในการทำงาน นาริ 05/08/2554 05/08/2554 จัดน์ รัตน์ มากมี					✓			
							Share	อนุมัติ	ลบ

2. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



3. การเข้าระบบ Mobile Updater

1. Login ด้วย username ที่มีสิทธิ์ในการบริหารจัดการโมดูลนี้

2. จากนั้นคลิกที่เมนู Tools >> Utilities >> Mobile Updater



4. วิธีการเลือกกลุ่มข้อมูลที่ต้องการแสดงที่อุปกรณ์โมบาย

1. ที่หน้าหลัก Mobile ให้คลิกปุ่ม **เพิ่มหมวด**

Mobile 📀 หน้าหลัก 📀 ตั้งค่า	Website : anana_web User : anana
🛃 Mobile	🗪 🗠 เพิ่มหมวด
หมวด	ถ่าดับ
นามัย	1
ส้มพันธ์ส่วนกลาง	2
או	3
ดีบ	4
ฟฟิก	5
3	6
งเรียน	7
เอนามัย	8
	บันทึก

- 2. ติ๊กเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการ
- 3. คลิกปุ่ม บันทึก



***หมายเหตุ ช่องลำดับ คือ การเรียงลำดับการแสดงกลุ่มข้อมูลที่อุปกรณ์โมบาย หากต้องการเรียงลำดับ ให้ใส่ หมายเลขที่ต้องการลงไป แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

Mobile 📀 หน้าหลัก 🔿 ตั้งค่า		
📄 Mobile	📭 ເທັມານ	
หมวด	สำดับ	
รู้จักกรมอนามัย	1	
ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง	2	
สาระสุขภาพ	3	
อนามัยมีเดีย	4	
อินโฟกราฟฟิก	5	
E-Service	6	
แจ้งข้อร้องเรียน	7	
ติดต่อกรมอนานัย	8	
	บันทึก	

5. การตั้งค่าภาพ Header (Mobile Setting)



ในกรณีที่ต้องการต้องการเปลี่ยนภาพ header ของเว็บไซต์ (ในส่วนของ โมบาย) ผู้ดูแลระบบ สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง โดยการออกแบบ banner ส่วน header ตามขนาดที่ระบบกำหนด ไว้ ดังนี้ กว้าง 320 px และสูง 75px จากนั้นตั้งชื่อไฟล์ด้วยหลักสากลคือ ใช้ ตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข ห้ามอักขระพิเศษ สามารถใช้ ตัวขีดล่าง (_) ได้ จากนั้น เข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนภาพ header ดังนี้

1. คลิกแท็บ **ตั้งค่า**

Wobile จันน้ำหลัก	😌 ตั้งค่า	
Ho	bile setting	,
รป Logo		
	บ้เตรก	

2. คลิกไอคอนโฟลเดอร์สีเหลือง 幅 เพื่อนำเข้ารูปภาพที่ได้ออกแบบเข้าสู่ระบบ

Mobile			
🛛 🔰 หน้าหลัก	😔 ตั้งค่า		
Mc	bile setting		
រុរl Logo		1	
	บันทึก		

3. คลิกปุ่ม Upload New File

🥔 My Gallery - Internet Explorer			– 🗆 X
Preview : -	🕼 Up 👌 Home 🧯	Search	
	💯 New Folder 🛯 🗐 Uploa	d New File 👂 Upload Zip File 🛛 🐰	Delete 📓 Resize Image 🎧 Send
	book ジ Flash Upload File(s)		
	Address : 👔 My Gallery		
			_
	about_us	Academic	ae
			
	article	artide2010	article2011
	ASEAN	banner	design2012
	Total 31 Folder s and 117	file s	

4. คลิกปุ่ม Browse.. จากนั้นเลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ

▶ Preview : -	G Back Jpload more file(File Size must not exceed 90000000 KB)				
	ジ Upload New File to My Ga	llery/			
	Upload File:	Browse			
		Replace all if exists.			
		Upload			

5. คลิกปุ่ม Open เพื่อเลือกไฟล์รูปภาพ



6. จากนั้นคลิกปุ่ม Upload

Ø My Gallery - Internet Explorer		
Preview : -	G Back 🛃 l	Jpload more file(File Size must not exceed 90000000 KB)
	ジ Upload New File	to My Gallery/
	Upload File:	C:\Users\SU_Biz\Desktop Browse
		Replace all if exists.
		Upload

7. คลิกปุ่ม OK เพื่อใช้รูปภาพนี้ทันที



8. เมื่อเลือกรูปภาพเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรูปภาพ Header

	Mobile		
	ᅌ หน้าหลัก	😌 ตั้งค่า	
	📙 Mob	oile settin	9
รูป Logo			ima ges/1435769426-1559612156-o.jpg
			บันทึก