



กรมอนามัย
เลขที่รับ 4193
วันที่รับ 18 เม.ย. 2548
เวลา 14.30

ที่ สธ 0202.05/1596

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000
กองแผนงาน กรมอนามัย
เลขที่รับ 919
วันที่ 19 มิ.ย. 48 KPC3
เวลา

1 เมษายน 2548

เรื่อง ขันตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างปีงบประมาณ และการจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

เรียน อธิบดี เลขาธิการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ทั่วไป

ผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0504/4956 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขันตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างปีงบประมาณ และตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำ  
รายงานระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 เห็นชอบเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง  
ปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ ทั้งนี้ โดยให้  
หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงาน  
พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น และเนื่องจากเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่าง  
รวดเร็ว ความละเอียดคงอยู่แล้วนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข  
เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2548 พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ที่  
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด จึงได้กำหนดขันตอนการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระหว่าง  
ปีงบประมาณด้วยเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ และการจัดทำรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์  
ของหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและถือปฏิบัติต่อไป

เขียน อธิบดีกรมอนามัย (ต.น. ๗๐๑ อ.ร.)

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา ๑๖๖ จ.เก.น.พร.๑๓๓

เจษฏา ฐิติภักดี

(นางจรูญกร มีนระกนิษฐ)

(นายพิพัฒน์ ยิ่งเสรี)

เลขานุการกรมอนามัย

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

18 เม.ย. 2548

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

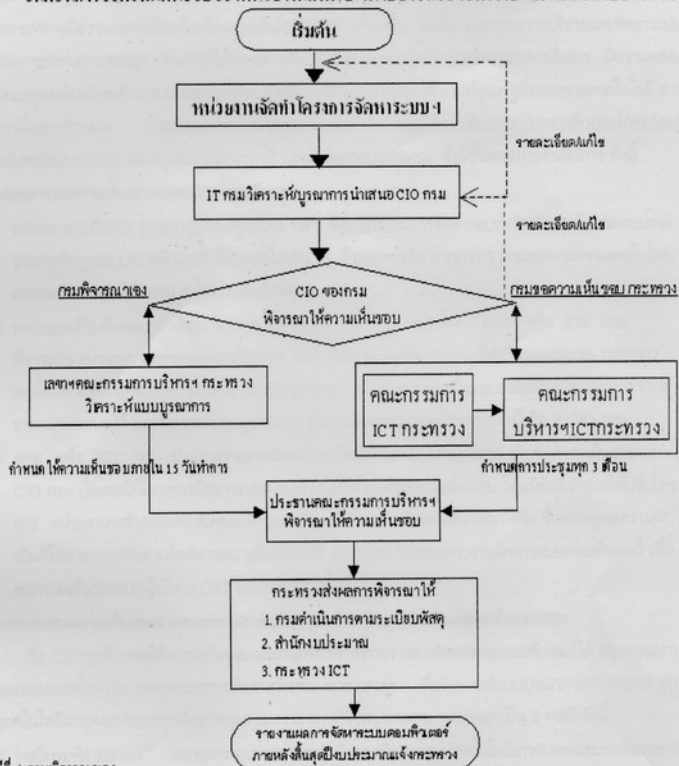
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิมล นก.วิมล

โทร. 0-2590-1207 โทรสาร 0-2590-1215

17 มิ.ย. 48

ขั้นตอนการขอความเห็นชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบระหว่างปีและเบิกจ่ายงบประมาณ



กรณีที่ 1 กรมพิจารณาเอง

1. การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด (ภาคราชการคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 1 เครื่อง ต่อ 1 คน ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน)
2. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนระบบที่ใช้งานแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
3. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มขีดศักยภาพของระบบ ตามงานแผนงาน/โครงการเดิม
4. เป็นการจัดหา คอมพิวเตอร์และโปรแกรม ที่มีวงเงินไม่สูงกว่า 2,000,000 บาท
5. กรมส่งโครงการและรายงานการจัดหา ครบ 15 วันทำการแล้ว แต่มีได้แจ้งผลการพิจารณา ให้ถือว่ากระทรวงรับทราบรายงานการจัดหามาและอนุมัติให้ดำเนินการตามวงเงินที่ขอ (ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณที่ นร 0407/2003 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2538)

กรณีที่ 2 กรมขอความเห็นชอบกระทรวง

1. เป็นการจัดหาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมในกรณีที่ 1 แต่มีวงเงินสูงกว่า 2,000,000 บาท
2. เป็นโครงการใหม่
3. เป็นอุปกรณ์ทดแทนหรือเพิ่มขีดศักยภาพที่มีวงเงินสูงกว่าเงินเดิม หรือ เติมนวงเงินที่เคยจัดหามา หรือ สูงกว่า 100 ล้าน
4. ไม่ใช่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน
5. กำหนดการพิจารณาขออนุมัติจัดหามาของคณะกรรมการบริหารและจัดหามา ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม (พิจารณาพร้อมกันโครงการที่ขออนุมัติจัดหามาของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ครั้งที่ 2 มีนาคม ครั้งที่ 3 มิถุนายน ครั้งที่ 4 สิงหาคม

## คำอธิบายแนวทางการดำเนินการขออนุมัติการจัดระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2547 ต้องการให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นคณะกรรมการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุข เห็นว่าให้การดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด กระทรวงสาธารณสุขของส่วงานการอนุมัติการจัดระบบคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ที่คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานสำหรับเงินงบประมาณระหว่างปี และเงินนอกงบประมาณ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### 1. ขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากหน่วยงานระดับกรม

- 1.1 หน่วยงานระดับกอง (กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์เขต ฯลฯ) จัดทำรายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ (ตามแบบรายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท หรือ มากกว่า 5 ล้านของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ส่งให้กรมต้นสังกัด
- 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาเว็บคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของกรม : ศทส. หรือ ICT กรม พิจารณารายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่สำนักงานประมาณ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และคณะกรรมการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ และวิเคราะห์แบบบูรณาการ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร CIO กรม
- 1.3 ศทส. หรือ ICT กรม นำเสนอรายงานจัดระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบจาก CIO กรม (ในกรณีที่โครงการจัดระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่ได้ได้รับความเห็นชอบ โดยมีข้อพิจารณาให้ปรับโครงการ หน่วยงานระดับกองที่รับผิดชอบโครงการต้องปรับโครงการตามข้อพิจารณา หรือ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถปรับตามข้อพิจารณา แล้วจัดส่งให้ ICT กรม นำเสนอรายงานจัดระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร CIO ระดับกรมอีกครั้ง)

### 2. ขั้นตอนการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง

เมื่อ CIO ระดับกรมให้ความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ส่งรายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ให้ คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงสาธารณสุข เพื่อวิเคราะห์แบบบูรณาการภาพรวมของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวง การพิจารณารายงานฯ แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 2.1 กรณีกรมพิจารณาเอง<sup>①</sup> เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำเสนอรายงานการจัดระบบคอมพิวเตอร์ต่อประธานคณะกรรมการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ระดับกระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานจัดระบบคอมพิวเตอร์ ภายใน 15 วันทำการจากวันที่ส่งรับ ที่ สป. แต่หากมิได้แจ้งผลการพิจารณา ให้ถือว่ากระทรวงรับทราบรายงานการจัดหา และอนุมัติให้ดำเนินการตามวงเงินที่ขอ (หลักการตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0407/ว003 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2538)

<sup>①</sup> กรณีที่ 1 หมายถึง 1) เป็นการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่มีวงเงินไม่สูงเกิน 2,000,000 บาท

2) การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน ตามคุณสมบัติและราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด (การใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน 1 เครื่อง ต่อ 1 คน ตามความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน)

3) การจัดระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนระบบที่เข้ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

4) การจัดระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบ ตามงานแผนงานโครงการเดิม

- 2.2 กรณีการเสนอขอความเห็นชอบกระทรวง<sup>๒</sup> เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ นำเสนอรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็น และวิเคราะห์แบบบูรณาการภาพรวม และเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีการกำหนดระยะเวลาการพิจารณาเป็นรายไตรมาส ดังนี้ ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม (พิจารณาพร้อมับโครงการที่ขออนุมัติจัดทำค่าของประมาณรายจ่ายประจำปี) ครั้งที่ 2 เดือนมีนาคม ครั้งที่ 3 เดือนมิถุนายน ครั้งที่ 4 เดือนสิงหาคม

ในกรณีที่ยังรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ในข้อ 2.1 และ 2.2 มีข้อพิจารณาขอให้ปรับรายงานการจัดหา ICT กรมต้องดำเนินการปรับรายงานตามข้อพิจารณา หรือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่ปรับตามข้อพิจารณา แล้วนำเสนอ CIO ระดับกรมพิจารณาเห็นชอบ และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข)

3. คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงสาธารณสุข แจ้งผลการพิจารณาให้กรม

3.1 **เงินนอกงบประมาณ** กรมแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการจัดทำตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อไปได้

3.2 **เงินงบประมาณ** กรมแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณก่อนการดำเนินการจัดทำตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติต่อไปได้

4. เอกสาร/หลักเกณฑ์การพิจารณารายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของคณะกรรมการฯ

4.1 หลักเกณฑ์ คุณลักษณะ และราคา ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานงบประมาณกำหนดเป็นหลัก หากมีความจำเป็นกระทรวงสาธารณสุขจะกำหนดคุณลักษณะ และราคาเพิ่มเติม ดูรายละเอียดได้ที่ [http:// www.moph.go.th/ict](http://www.moph.go.th/ict) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4.2 คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดให้ชี้แจงรายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นสำหรับการจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติและราคามาตรฐานไม่ตรงกับที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด โดยเพิ่มรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท เพิ่ม ข้อ 4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าเกิน 5 ล้านบาท ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติ เพิ่ม ข้อ 4.4.3 รายละเอียดครบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ

5. ลงนามในรายงานการจัดหาคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ให้เสนอ

- 1) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ
- 2) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกระทรวง พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ
6. ทุกหน่วยงานรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการดำเนินการไปแล้ว ภายหลังเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณตามแบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท หรือ มูลค่าเกิน 5 ล้านบาท

<sup>๒</sup> กรณีที่ 2 หมายถึง 1) เป็นการจัดหาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมในกรณีที่ 1 แต่มีวงเงินสูงกว่า 2,000,000 บาท

2) เป็นโครงการใหม่

3) เป็นอุปกรณ์จัดเก็บหรือเพิ่มศักยภาพที่มีวงเงินสูงกว่าเงินเดิม หรือ เงินวงเงินที่เคยจัดทำ หรือ สูงกว่า 100 ล้าน

4) ไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน